

# 인터넷뱅킹에서 결재관리 메뉴 안내 - 기업고객

## I. 결재관리

- 결재관리는 Master 사용자에게만 적용한다
- 결재관리는 직원사용자 관리와 결재선관리를 포함한 다
- 뱅킹관리 메뉴를 접속 > 결재관리 메뉴

### 1. 직원사용자 관리

- 서비스를 신청하는 시점에 우리은행 고객에게 Master 사용 (최종결재자) 1개만 제공한다.
- 사용요구에 따라 기업고객은 직원사용자를 더 등록할 수 있다. 직원사용자는 정보조회, 거래상세, 거래결제 (중간결재자) 등 권한을 부여된다

#### 1.1 직원사용자 등록

1단계 : 직원사용자 등록 클릭

2단계 : 정보입력

- 사용자 ID (로그인 ID)
- 사용자명 (필수항목 아님)
- 접속비밀번호 및 접속비밀번호 확인: 최초 비밀번호이다. 로그인 후 시스템이 비밀번호 변경 요청할 것이다
- 메일 주소: 접속비밀번호 변경 인증메일을 받도록 입력해야 한다

3단계 : 사용자구분

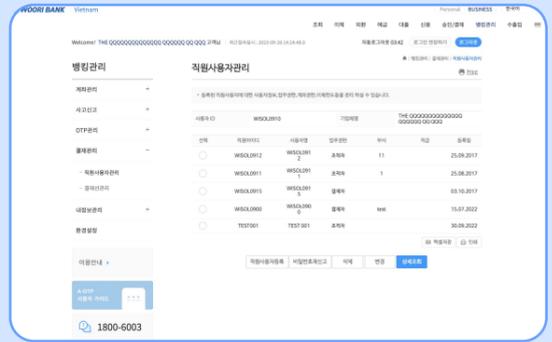
- 거래생성
- 결재: 결재자 2명이상인 경우 직원사용자는 중간결재자로서 결재한다

4단계 : 사용자의 세분권한 설정:

- 업무권한설정
- 한도금액설정: 직원사용자의 거래한도금액이 Master 사용자의 한도금액을 초과하면 안 된다
- 계좌권한설정
- 업무가능한 요일 및 시간 설정

5단계 : 등록 점검 및 확인

- 설정한 정보확인
- OTP토큰으로 생성된 OTP번호 입력
- 등록 클릭 후 완료



### 1.2 직원사용자 설정 변경

- 1단계 : 설정변경이 필요한 사용자 선택 > 변경 클릭
- 2단계 : 수요에 따른 설정 변경
- 3단계 : 정보 확인 > OTP 입력 > 변경 클릭



### 1.3 직원사용자 비밀번호재신고

- 1단계 : 비밀번호 재발급할 직원사용자 선택 > 비밀번호재 신고 클릭
- 2단계 : 신규 비밀번호 입력 및 신규 비밀번호 확인
- 3단계 : 정보 확인 > OTP 입력 > 변경 클릭



### 1.4 직원사용자 삭제

- 1단계 : 삭제할 사용자 선택 > 삭제 클릭
- 3단계 : 정보 확인 > OTP 입력 > 삭제 클릭

## 2. 결재선관리

### 2.1 결재선등록

고객은 본 메뉴로 거래 결재선을 등록할 수 있다

1단계 : 결재선등록 선택

2단계 : 다음 정보 선택

- 기인자 : 거래 생성자
- 고객의 수요에 따라 1차 결재자, 2차 결재자 등록 (1차 결재자 또는 2차 결재자로 동시에 많은 사용자 선택 가능)

3단계 : 정보 확인 > OTP 입력 > 등록 클릭



### 2.2 결재선 변경

- 1단계: 변경할 결재선 선택 > 변경 클릭
- 2단계: 원하는대로 정보 변경
- 3단계: 정보확인 > OTP입력 > 변경 클릭

