

베트남우리은행 신규 DR센터 구축 기술지원부문을 위한

제 안 요 청 서

2025.02.20

[목 차]

1. 사업 개요	4
가. 사업 안내	4
나. 추진 배경	4
다. 사업 범위	4
2. 사업 상세 내용	4
가. 신규 DR센터 단계별 구축 추진(예상)일정 (착수 후 약 18개월 소요)	4
나. [1단계] 재해복구(DR)센터 환경 기반 마련	5
다. [2단계] 장비 교체/설치 및 이전	5
라. [3단계] 중요장비 이전 설치	5
3. 사업 상세 내용	5
가. 입찰의 자격	5
나. 제안 관련 일정 및 정보	5
다. 제안서 작성 시 주의사항	7
라. 제안서 효력	7
마. 제안 참여업체 준수사항	8
바. 제안서 관련 문의처	8
사. 제안 무효에 관한 사항	9
아. 기타	9
자. 제안 평가	9
4. 제안서 구성	11

[붙임 1] 제안 참가 신청서

[붙임 2] 제안 참가 서약서

[붙임 3] 최근 3개년 재무상태 비교표

1. 사업 개요

가. 사업 안내

- 1) 사업명: 베트남우리은행 신규 DR센터 구축 기술지원부문 사업
- 2) 사업기간: 착수 후 약 18개월 (2025년 3월 ~ 2026년 9월)

나. 추진 배경

- 1) 법인 IT인프라 운영 안정성 강화 목적 실질적 재해복구센터(DR) 구축 필요
 - 비상상황 발생 시 즉시 전환 운영 및 재해복구센터(DR) 상시 운영으로 안정성 확보
- 2) 베트남 현지 컴플라이언스 준수
 - DC/DR 1영업일 운영 전환 필요(정보시스템 운영 규정 제 9절 52.1.b조)
- 3) DR센터 신규 구축사업은 기반환경 구축, 신규네트워크 환경 구축 및 IT자산 이전 설치
- 4) 시스템 영향도 최소화 및 장애 방지를 위한 단계별 구축 추진

다. 사업 범위

- 1) 재해복구센터(DR) 재구성(서버, 백업등)
 - 기존 메인센터(DC) 및 재해복구센터(DR)의 서버 장비 설정 및 재설치
 - 이전 결과검증 및 운영 최적화
- 2) 재해복구(DR)센터 네트워크 기반 구축 기술지원
 - 가) 스위치, IPS 및 방화벽 장비등 네트워크 설치 및 기술지원
 - 나) 전용회선 안전성 및 속도 테스트 및 검증
 - 다) GSLB장비 도입 시 운영 정책 및 트래픽 분산 설정
- 3) 기술 문서 및 교육 제공
 - 가) 모든 설치 및 설정에 대한 기술 문서 작성 및 제공
 - 나) 운영 담당자를 위한 기술 교육
- 4) 배치계획 사전검증 및 이전 모의훈련 수립/실시 및 지원

2. 사업 상세 내용

가. 신규 DR센터 단계별 구축 추진(예상)일정 (착수 후 약 18개월 소요)

구분	주요 내용	추진(예상) 일정
① 단계	○ 재해복구센터(DR) 전산센터(IDC) 임차 ○ 네트워크 환경 구성 ○ DC ↔ 新DR간 장비 이전	사업착수 후 6개월
② 단계	○ 노후장비 교체 및 설치 ○ DC, 舊DR ↔ 新DR간 주요 장비 이전	1단계 완료 후 6개월
③ 단계	○ DC ↔ 新DR간 중요장비 서버 이전 ○ VPN신규 장비 도입 및 대외기관 전용회선 이전	2단계 완료 후 6개월

※ 사업추진 시 계획변경에 따라 일정변경 가능

나. [1단계] 재해복구(DR)센터 환경 기반 마련

1) 네트워크 기반 구축 기술지원

- 가) 전용회선 신규 설치(내/외부, 복제, 인터넷회선 등) 지원
- 나) 기존 장비 활용 네트워크 구성 (스위치, IPS, 방화벽 등) 지원
- 다) GSLB 장비 운영 정책 및 트래픽 분산 설정 지원

2) DC ↔ 新 DR간 장비 이전 기술지원

- 가) OpenAPI 및 펌뱅킹시스템(신규도입건 포함) 이전 시 장비 설정 및 기술지원
- 나) 모니터링등 비중요 장비 이전 설치 시 설정 및 기술지원

다. [2단계] 장비 교체/설치 및 이전

1) 노후장비 교체 및 설치 시 기술지원

- 가) 네트워크 신규 장비 기술지원
- 나) 보안장비(IPS, 방화벽) 기술지원

2) DC, 舊DR ↔ 新DR間 주요 장비 이전 기술지원

- 가) 舊DR ↔ 新DR, 인터넷/모바일뱅킹 서버 기술지원
- 나) 舊DR ↔ 新DR, 비대면실명확인 서버 기술지원
- 다) DC ↔ 新DR, 전자세금계산서 서버 기술지원

라. [3단계] 중요장비 이전 설치

- 가) 舊DR ↔ 新DR, 코어뱅킹(WGSS), 카드시스템등 이전 기술지원
- 나) VPN신규 장비 설치 기술지원
- 다) 대외기관(SBV, VCB, NAPAS) 전용회선 신규 시 기술지원

3. 사업 상세 내용

가. 입찰의 자격

- 1) 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관으로부터 부적합한 업체로 제재받고 있지 않은 사업자
- 2) 국세, 지방세 등 체납 및 징수유예 중이지 않은 사업자
- 3) 우리은행(한국 모행) 및 베트남 우리은행(이하 ‘당행’)에서 제재 중이지 않은 사업자
- 4) 제안요청 공고일 기준으로 은행권 디지털/IT 전략 경험 인력을 보유한 사업자
- 5) 제안요청 사업 범위와 관련된 경영 코드 보유한 사업자

나. 제안 관련 일정 및 정보

1) 전체 일정

- 본 제안 관련된 주요 일정은 아래와 같으며, 세부일정은 당행 사정에 따라 변경 가능

아홉 분	일 정	비 고
제안요청 공고	○ 2025.02.20. ~ 2025.02.26	○ 당행 홈페이지에 게시 * 변경사항 발생 시 홈페이지 게시
제안서 접수 마감	○ 2015.02.27. 오전 10:30시	○ 접수기한 준수 요망
제안 발표회	○ 2025.02.28	○ 장소, 시간, 발표방식 등 개별통지

* 제안 참여업체는 상기 일정에서 취득한 모든 정보에 대하여 비밀을 유지해야 함

2) 제안서 접수

가) 제출 서류(※ 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분)

- (1) 제안 참가 신청서 1부([별표1] 사용)
- (2) 제안 참가 서약서 1부([별표2] 사용)
- (3) 제안서 완성본 10부(현장접수 시)
- (4) 제안서 요약본(발표용) 10부(현장접수 시)
- (5) 가격제안서
(단, 최종계약금액은 협상 결과에 따름, 현장접수 시 밀봉하여 별도 제출)
- (6) 은행권 수행실적 증명 서류
- (7) 사업자등록증 사본 1부
- (8) 법인등기사항 전부 증명서 1부(제안요청 사업 범위와 관련된 경영 코드 표시 필요)
- (9) 법인인감증명서 1부
- (10) 국세/지방세 등 완납증명서 각 1부
- (11) 최근 3개년 외부감사보고서
- (12) 재무상태 비교표([별표3] 사용)

기타 제안 요청서에 제출토록 명시한 서류(원본대조필)

※ 반드시 제안사 대표자의 서명이 날인된 문서와 함께 제출함

나) 제출방법

(1) 제출기한 : 2025.02.27 오전 10:30 시(베트남 현지 기준)

(2) 제출 장소 : 베트남 우리은행 본점 (하노이 경남랜드마크타워 33층)

* 주소 : 33th Floor, Keangnam HanoiLandmark Tower, E6 Pham Hung road, Nam Tu Liem dist., Hanoi, Vietnam

(3) 제출방법 : 현장접수 (제출기한 내 도착분 限)

다. 제안서 작성 시 주의사항

1) 제안서의 효력

가) 당행은 제출된 제안서와 관련 서류를 근거로 협상대상자를 선정할 예정으로, 제출된 내용에 허위사실을 기재했을 경우 제안평가에서 제외됨

2) 제안서 형식

가) 제안서는 MS Power Point로 작성하며, A4용지 크기에 한글 사용을 원칙으로 함

나) 제안요청 내용 외 당행 프로젝트에 적용 가능한 내용은 추가 제안사항으로 기재

다) 제안서는 제안서 목차 및 세부내용을 참고하여 순서대로 상세하게 작성

라) 완성본의 작성 쪽수는 제한이 없으나, 요약본(발표용)은 20페이지 내 작성 권고

라. 제안서 효력

1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 당행의 요구에 의하여 수정/보완/변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음

2) 제안서의 내용과 제안 요청서의 내용이 상이한 경우는 명시적 서명 합의가 없는 한 제안 요청서의 내용이 우선함

3) 당행은 협상 시 추가제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님(기술평가를 위한 제안발표 및 답변자료 포함)

4) 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출 시 불이익은 제안업체의 책임임

5) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비 업체가 있는 경우 상황에 따라 보완지시/실격처리/감점처리 등의 조치를 취할 수 있으며, 제안서에 필수적인 사항이 누락된 경우, 제안사는 이에 따른 비용 및 기타 제반 사항에 대한 책임을 져야함

6) 제출된 제안서의 내용은 당행이 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

7) 명시된 제안서 내용에 해석상의 이견이 있을 시 상호 협의하여 조정할 수 있으나 이해가 상충하는 경우 당행의 유권해석이 우선함

8) 제안 사실이 허위로 판명될 경우 사업자 선정 또는 계약 이후라도 취소할 수 있으며, 또한 사업추진 중 제안 사실이 허위로 판명될 경우 이로 인한 책임은 제안사에 있음

마. 제안 참여업체 준수사항

- 1) 배포한 제안 요청서는 당행 기밀 사항이 포함되었으므로 제안서 작성 외 용도로 사용이 불가하며, 本 사업과 관련해 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하지 않아야 함. 이를 위반한 경우에는 민·형사상의 모든 책임을 짐
 - 2) 제출한 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않음
 - 3) 제안서에 기재된 내용이 실제 사실과 일치하여야 하며, 계약된 후에도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 계약해지 및 손해배상의 책임을 져야 함
 - 4) 제출된 제안서와 관련하여서는 타인의 상표권, 특허권, 저작권, 의장권 등의 일체의 지적재산권을 침해하는 것이 아님을 보증하며, 업체선정 후 제3자 등과 분쟁 발생 시, 제안사가 당행을 방어하고 그에 따른 모든 책임과 비용(변호사 비용 포함) 및 손해배상금을 부담하여야 함
 - 5) 제안 요청서에 기재된 사업추진 내용, 추진일정 등은 당행의 사정에 따라 조정 변경될 수 있으며, 본 사업은 당행의 경영환경 변화에 따라 취소될 수 있음. 만약 본 사업이 취소되는 경우 당행의 취소 결정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않아야 하며, 함께 제출되는 “제안업체 참가 서약서” 를 준수해야 함
 - 6) 제안업체는 제안요청 사항 및 관계 법령의 계약 일반조건, 계약 특수조건 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 제안 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안업체에 있음
 - 7) 본 사업의 모든 산출물에 대한 권리는 당행이 소유함
 - 8) 계약체결은 당행의 표준계약서를 사용하도록 함
 - 9) 본 제안요청과 관련한 일체의 소요비용(제안서/답변자료 등)은 제공업체의 부담으로 하며, 당행은 어떠한 책임도 없음
 - 10) 귀사가 제안서를 제출하는 경우, 향후 공급업체 선정에 대한 당행의 최종 결정에 이의를 제기하지 않겠다는 의사표시로 간주함
- ※ 위 사항에 동의하지 않을 경우 제안서를 제출하지 않아도 됨

바. 제안서 관련 문의처

- 1) 관련 문의 사항은 아래의 담당자에게 문의할 수 있으며, 구체적인 질의 내용은 e-mail을 통하여 문의할 수 있음
 - 소속 : 베트남우리은행 ICT플랫폼부
 - 담당자 : 김동욱 과장
 - 이메일 : kdwuk88@woori.com.vn
 - 전화번호: 0247-300-6221

사. 제안 무효에 관한 사항

- 1) 입찰참가 자격이 없는 자가 한 제안
- 2) 제출서류가 제안 제출 마감 시간까지 완전히 제안접수 장소에 도착하지 아니한 제안
- 3) 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위사실이 있는 제안

아. 기타

- 1) 제안 요청서의 사용 제한 및 숙지 의무
 - 가) 제안 참가자는 당행으로부터 받은 제안 요청서, 각종 자료 및 정보를 본건 제안서 작성 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 타사에 제공할 수 없음
 - 나) 제안 참가자는 본 제안 요청공고, 제안 요청서 등 모든 사항을 숙지하고 제안에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안 참가자에게 있음
- 2) 제안서 작성 및 제안설명회 소요비용
 - 가) 제안서 작성 및 제안 발표회 참가 등 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담임
- 3) 제안서의 수정 및 거절
 - 가) 제출 제안서는 마감일까지 수정하여 제출할 수 있음
 - 나) 제출 제안서에 중대한 오류가 있거나, 허위 작성하였다고 판단되는 경우 당행은 제안서를 거절할 권리가 있음

자. 제안 평가

- 1) 제안평가 방법
 - 가) 사업추진능력, 컨설팅 경험, 참여 컨설턴트의 자질, 제안가격(비용) 등 모든 요소를 종합적으로 평가하며, 평가항목 및 배점 한도는 당행 평가 기준에 따름
 - 나) 평가방법과 배점 등 세부내용은 공개하지 않으며, 제안평가 결과에 대해서는 이의를 제기할 수 없음
 - 다) 제안서 제출 후 설명회에 참여하지 않은 업체는 평가 대상에서 제외함
 - 라) 종합평점이 높은 업체를 대상으로 단일 또는 복수의 우선협상대상자를 선정하여 협상을 실시할 수 있음
 - 마) 평가결과는 우선협상 대상업체에 한하여 개별 통보
- 2) 평가 내역
 - 가) [제안사 평가] 회사 일반 부문
 - (1) 국내외 법인 일반사항 (재무상태, 대외인지도 등)
 - (2) 국내외 시장에서 관련 사업 수행실적 (수행 건수, 사업 규모, 대상 고객 등)
 - (3) 제안 내용의 수행 능력 (유사사례 보유수준 등)
 - 나) [제안 내용 평가] 기술 부문

- (1) 대상 사업의 이해도
 - (2) 차별화된 방법론, 사업추진 방안, 일정 계획의 적정성 및 타당성
 - (3) 서버 및 네트워크 장비 관련 기술 전문성
 - HP-UX 기술지원 확보 방안
 - (4) 비상대응 계획 및 운영 방안(시스템 및 데이터복구 전략)
 - (5) 보안관리(사용자 권한관리) 및 보안정책 수립/운영 방안
- 다) [제안 내용 평가] 관리 및 인력 부문

- (1) 수행 조직 및 인력
 - (가) PM/PL의 사업 수행 전문성 및 경험 여부
 - (나) PM의 제안사 자체 인력 참여 여부
 - (다) PM을 포함한 사업 수행 인력 전문성 및 역할의 적정성
- (2) 품질관리 계획의 적정성
- (3) 이슈 및 리스크 관리 방안(제안사 지원방안 등)

라) 기타 부가서비스 수준 및 당행이 정한 평가 기준

※ 제안 내용의 평가 결과 및 업체선정 세부 기준은 공개하지 않음

4. 제안서 구성

가. 제안서 목차

I. 목차

II. 제안 개요

1. 제안 목적 및 배경
2. 제안 범위
3. 추진 방향 및 주요 내용
4. 기대 효과
5. 제안의 특징점

III. 제안사 현황 부문

1. 일반 현황 및 연혁
2. 조직 및 인원 현황
3. 재무 현황
4. 주요 사업 내용
 - 최근 3년간 주요 재무상태 현황 (자본금, 부문별 매출액, 손익 등)
5. 주요 사업 실적
 - 금융 업무 및 유사 분야 구축 실적
(프로젝트명, 구축 기관명, 구축 금액 및 기간 등)
6. 협력 업체 현황
 - 협력 업체 일반 현황 전반, 협력 업체 활용 방안 및 역할/범위

IV. 사업 수행 부문

1. 사업 수행 조직도 및 업무분장
2. 수행 범위 및 대상
 - 사업 범위 및 주요 영역별 수행 대상
3. 수행 방안
 - 프로젝트 추진 전략 및 방법론
 - 단계별 수행 업무 내용 및 산출물

V. 관리 부문

1. 일정 및 인력 운영방안
 - 추진 일정 계획
 - 인력 투입 계획 및 투입인력 프로파일 (제안서 내 인력 프로파일 포함)
 - 프로젝트 참여 인원 중 비상상황 발생 시 프로젝트 지연 방지를 위한 대응방안
2. 사업 관리 방안

- 프로젝트 관리 방법론
- 일정 및 진척 관리 방안
- 인력 관리 방안
- 요건 및 산출물 관리 방안
- 품질 보증 방안
- 의사소통 및 변화 관리 방안
- 이슈 및 위험 관리 방안
- 보안관리 방안
- 업무 보고 및 검토 계획

VI. 지원 부문

1. 교육 훈련 및 인수인계 방안

VII. 기타

1. 제안사의 자유 제안 내용

나. 제안서 작성 요령

- 1) 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부 작성 지침을 준용하여 제안서 작성
* 제안서 목차 내 내용은 포함하되, 순서는 수정 가능
- 2) A4지 기준으로 제안서 작성
- 3) 제안서는 A4 종/횡 방향 모두 작성 가능
- 4) 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙임

다. 제안 가격 및 산출 근거

- 5) 제안서와 별도로 밀봉/날인하여 제출
- 6) 제안가격은 업무별, 투입인력별로 구분 산출하여 표시
- 7) 용역비, 일반 관리비 등 제반 비용 및 부가가치세를 구분 표시
- 8) 내용, 할인율, 부가세, 총액 등 산출근거 정확히 기재
- 9) 투입인력 수준, 투입인력 수, 산정일 수 구분

[별표1]

제안 참가 신청서

제안사항		베트남 우리은행 신규 DR센터 구축 기술지원부문
제안사	업체명	
	대표자	
	법인등록번호	
	주 소	
	연락처	
참가신청		<p>당사는 귀 행의 제안 요청서의 내용을 모두 숙지하고, 이에 제안 참가를 신청합니다.</p> <p>2025 년 00 월 00 일</p> <p>제안업체 : 주 소 : 대 표 자 : (법인인감)</p>

제안 참가 서약서

□ 제안명 : 베트남우리은행 DR센터 신규 구축 기술지원부문

베트남 우리은행 DR센터 신규 구축 기술지원부문 제안에 참여할 기회를 주신 것을 감사드리며, 베트남 우리은행과 제안사 상호 간에 준수할 기본 사항이 다음과 같음을 확인하고 이를 이행하겠습니다.

- 다 음 -

1. 제안사는 베트남 우리은행 DR센터 신규 구축 기술부문 사업의 성공적인 수행을 위하여 가장 적합한 솔루션과 서비스를 최적의 가격으로 제안할 것을 약속합니다.
2. 제안사는 베트남 우리은행 DR센터 신규 구축 기술부문 사업의 평가위원들이 공정하고 투명하게 평가 업무를 수행할 것이며, 제안사의 제안 내용을 본 평가 업무 이외에 사용하지 않을 것을 확신합니다.
3. 제안사는 제안평가 결과를 통보받기 전까지 절대로 베트남 우리은행의 평가결과에 대하여 문의하지 않을 것을 약속합니다.
4. 제안사는 베트남 우리은행의 요구 조건을 명확하게 이해하고 제안서를 작성하였음을 확약합니다.
5. 제안사는 특정 경로를 통해 영업을 하거나 압력을 행사하여 베트남 우리은행의 공정하고 합리적인 평가 작업을 방해하거나 기타 정상적인 평가 작업의 진행을 지연시키는 경우 제안 참가 자격이 박탈되고 그러한 사실에 대하여 내외부에 공개되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않고 수용할 것을 약속합니다.
6. 제안사는 베트남 우리은행이 특정 회사에 편중하여 제안요구 및 제안 평가 업무를 수행하지 않는다는 것을 인정하고 확인합니다.
7. 제안사는 베트남 우리은행의 경영환경 변화에 따른 취소/연기 또는 중단 결정에도 어떠한 이의도 제기하지 않고 동의합니다.
8. 제안사는 제출된 내용이 사실인 것을 약속합니다.

제안사는 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수할 것을 동의하며 본 건과 관련하여 결정된 사항에 대하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 확약하는 바입니다.

2025년 00 월 00 일

제안업체 :

주 소 :

대 표 자 :

(법인인감)

[별표3]

최근 3개년 재무상태 비교표

재무상태표 주요사항

구 분 (단위 : USD천)	2021년	2022년	2023년
총자산			
유동자산			
총부채			
유동부채			
자기자본			
자본금			

손익계산서 주요사항

구 분 (단위 : USD천)	2021년	2022년	2023년
매출액			
(매출원가)			
매출총이익			
(판매관리비)			
영업이익			
(이자비용)			
(법인세)			
당기순이익			

재무비율

구 분 (단위 : %)	2021년	2022년	2023년
매출총이익률 ¹⁾			
유동비율 ²⁾			
부채비율 ³⁾			

1) 매출총이익률=매출총이익/매출액

2) 유동비율=유동자산/유동부채

3) 부채비율=총부채/자기자본