

GIẤY BIÊN NHẬN THẺ 카드 수령 확인서

I. THÔNG TIN KHÁCH HÀNG/ 고객 정보

Họ và tên (Khách hàng Cá nhân) hoặc Tên Tổ chức (Khách hàng Tổ chức) :
성명 (개인 고객) 또는 기업명 (기업 고객)

(Thông tin Hộ chiếu chỉ áp dụng đối với khách hàng người nước ngoài/ 여권 정보는 외국인의 경우에만 적용)

* Đối với khách hàng Cá nhân/ 개인 고객의 경우

Số CC/ CCCD/ Hộ chiếu :

신분증/ 여권 번호

Ngày hết hạn :

만료일

Số điện thoại :

연락처

Địa chỉ Email :

이메일 주소

Địa chỉ hiện tại :

Current Address

* Đối với khách hàng Tổ chức/ 기업 고객의 경우

Số ĐKKD/ ĐKDN:

사업자등록증 번호

Mã số thuế :

세금번호

Số điện thoại :

연락처

Địa chỉ Email :

이메일 주소

Địa chỉ Tổ chức :

회사 주소

Người đại diện hợp pháp/ 법적 대표자*

* Trường hợp người đại diện hợp pháp là người đại diện theo ủy quyền, yêu cầu cung cấp giấy ủy quyền hợp pháp bởi người đại diện theo pháp luật.
법적 대리인이 위임받은 대리인일 경우, 법적 대표자가 발행한 법률에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

Họ và tên/

성명:

Số CC/ CCCD/ Hộ chiếu:

신분증/ 여권

Ngày hết hạn:

만료일

II. THÔNG TIN THẺ/ 카드 정보

Loại thẻ/ 카드 종류:

☐

Thẻ Tín dụng quốc tế/ 국제 신용카드

☐

Thẻ Ghi nợ quốc tế/국제 직불카드

☐

Thẻ Ghi nợ nội địa/ 국내 직불카드

☐

Khác/ 기타:

Tên trên thẻ/ 카드 표기 이름:

Số thẻ/ 카드번호¹:

¹ Trong trường hợp tiếp nhận bàn giao thẻ phụ từ Ngân hàng, yêu cầu Khách hàng điền đầy đủ thông tin số thẻ phụ và tên chủ thẻ phụ tương ứng.
법적 대리인이 위임받은 대리인일 경우, 법적 대표자가 발행한 법률에 따른 위임장을 제출해야 합니다.

Hạn mức tín dụng (Nếu có) :

신용한도 (예당시):

Hạn sử dụng đến/ 만료일

III. CAM KẾT CỦA KHÁCH HÀNG/ 고객 서약

Tôi/Chúng tôi cam kết những thông tin kê khai ở trên là chính xác và hoàn toàn đúng sự thật. Tôi/Chúng tôi xin xác nhận rằng Tôi/Chúng tôi đã nhận bàn giao từ phía Ngân hàng Woori (01) một bản gốc của thẻ có thông tin chi tiết để cập tại mục II trong Giấy biên nhận thẻ này.
본인/우리는 상기 기재된 정보가 정확하며 모두 사실임을 약속합니다. 또한, 본인/우리는 본 카드 수령 확인서의 II항에 언급된 세부 정보가 포함된 카드를 우리은행으로부터 인도 받았음을 확인합니다.

Khách hàng ký & ghi rõ họ tên
서명 및 성명

_____, Ngày ____ / Tháng ____ / Năm ____
(일) (월) (년)

IV. PHẦN DÀNH CHO NGÂN HÀNG/ 은행 직원 기재란

TIẾP NHẬN XỬ LÝ/ 실무 직원	KIỂM TRA/ 확인 직원	PHÊ DUYỆT/ 승인권자
Vui lòng ký & ghi rõ họ tên/ 서명 및 성명 Ngày ____ / Tháng ____ / Năm ____ (일) (월) (년)	Vui lòng ký & ghi rõ họ tên/ 서명 및 성명 Ngày ____ / Tháng ____ / Năm ____ (일) (월) (년)	Vui lòng ký & ghi rõ họ tên/ 서명 및 성명 Ngày ____ / Tháng ____ / Năm ____ (일) (월) (년)