

NGÂN HÀNG TNHH MTV WOORI VIỆT NAM

YÊU CẦU ĐỀ XUẤT DỰ ÁN **XÂY DỰNG HỆ THỐNG KẾ TOÁN QUẢN TRỊ** *(Tái mời thầu)*

Vui lòng không tiết lộ nội dung dự án này ra bên ngoài với các mục đích khác ngoài mục đích đã được đề xuất.

Phụ trách	Khối phát triển ICT	Trưởng khối Lee Choon Sik	TEL : 024-7300-0334 cslee@woori.com.vn
-----------	---------------------	---------------------------	---

2025. 08.07

1. Thông tin đề án

- a) Thông tin dự án
- b) Điều kiện tham gia dự án
- c) Hạng mục liên quan đến việc nộp đề án
- d) Trình bày dự án
- e) Hạng mục lưu ý khi xây dựng đề án
- f) Hiệu lực của đề án
- g) Giải đáp thắc mắc liên quan đến dự án
- h) Hạng mục tuân thủ với các đối tác tham gia dự án
- i) Đánh giá đề án

2. Tổng quan dự án và phương án thực hiện

- a) Bối cảnh thực hiện đề án
- b) Phạm vi dự án
- c) Phương án xây dựng ứng dụng

3. Nội dung yêu cầu đề án

- a) Hạng mục yêu cầu chung
- b) Tổng quan yêu cầu đề án
- c) Chiến lược xây dựng hệ thống
- d) Phương án xây dựng ứng dụng
- e) Nội dung công việc và yêu cầu cấu trúc đối với dự án phát triển
- f) Tổ chức thực hiện dự án, kế hoạch tăng cường nhân sự và phương án thực hiện
- g) Phương án kiểm thử
- h) Kế hoạch chuyển đổi
- i) Phương án báo cáo và quản lý lịch trình
- j) Phương án quản lý dự án
- k) Phương án bảo trì
- l) Phương án đào tạo và chuyển giao công nghệ
- m) Khác

4. Cấu trúc đề án

- a) Nội dung đề án
- b) Hạng mục lưu ý khi xây dựng đề án
- c) Hạng mục lưu ý khi tóm tắt đề án
- d) Cách thức nộp báo giá

5. Đính kèm

- a) Đính kèm 1: Đơn đăng ký Tham gia Đề án
- b) Đính kèm 2: Bản cam kết tham gia dự án
- c) Bảng so sánh tình hình tài chính trong 3 năm gần đây

1. Thông tin đề án

a. Thông tin dự án

- 1) Tên dự án : **Xây dựng Hệ thống Kế toán Quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam**
- 2) Thời gian thực hiện dự án: Tổng 12 tháng sau khi ký hợp đồng
- 3) Phạm vi dự án
 - a) Xây dựng cấu phần Phân tích lợi nhuận đa chiều (MPA), bao gồm Phân tích lợi nhuận (PA) và Phân bổ chi phí hoạt động (ABC)
 - b) Xây dựng cấu phần Lãi suất điều chuyển vốn nội bộ (FTP)
 - c) Xây dựng cấu phần Rủi ro tín dụng tiềm tàng (EL)

b. Điều kiện tham gia dự án

- 1) Không phải là doanh nghiệp chưa nộp thuế nhà nước hoặc thuế địa phương; không phải là doanh nghiệp bị cơ quan nhà nước hoặc chính quyền địa phương, cơ quan đầu tư chính phủ xử phạt tính tới thời điểm hiện tại.
- 2) Không phải là Doanh nghiệp có công ty và người đại diện bị liệt vào danh sách khách hàng xấu
- 3) Không phải là Doanh nghiệp nằm trong danh sách bị Ngân hàng Woori Việt Nam, Ngân hàng mẹ và Woori FIS hạn chế
- 4) Doanh nghiệp sở hữu nguồn nhân lực có kinh nghiệm xây dựng hoặc tư vấn xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị cho các Tổ chức tín dụng trong vòng 5 năm gần đây tính tới thời điểm hiện tại.

c. Hạng mục liên quan đến việc nộp đề án

1) Lịch trình:

Thời gian	Lịch trình	Ghi chú
Thông báo yêu cầu đề xuất	○ Từ ngày 2025.08.07 đến ngày 2025.08.11	○ Đăng thông báo trên trang chủ (www.woori.com.vn) của Ngân hàng Woori Việt Nam. <i>* Trường hợp thay đổi thông tin sẽ được đăng trên trang chủ của Ngân hàng Woori Việt Nam.</i>
Hạn nộp đề xuất	○ Ngày 2025.08.12 trước 15h00	○ Yêu cầu tuân thủ thời hạn nộp.

Trình bày đề án	☐ Ngày 2024.08.14	☐ Thông báo riêng về địa điểm, thời gian và hình thức trình bày.
-----------------	---------------------------------------	--

2) Hồ sơ cần nộp

- a) Đơn đăng ký tham gia dự án: 1 bản (Đính kèm 1)
- b) Bản cam kết tham gia dự án: 1 bản (Đính kèm 2)
- c) Bảng so sánh tình hình tài chính trong 3 năm gần đây (Đính kèm 3)
- d) Đề án: 08 bản (đóng dấu)
- e) Tóm tắt đề án: 08 bản (đóng dấu), CD hoặc USD: 1 bản
- f) Bảng báo giá cho đề án cần được niêm phong đóng dấu riêng (Tuy nhiên, giá trị hợp đồng cuối cùng sẽ được quyết định sau khi thương thảo)
- g) Hồ sơ chứng minh kinh nghiệm thực hiện dự án Kế toán quản trị trong lĩnh vực ngân hàng
- h) Bản sao giấy phép kinh doanh: 1 bản
- i) Bản sao giấy xác nhận nội dung đăng ký doanh nghiệp: 1 bản
- j) Bản sao giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu: 1 bản
- k) Giấy chứng nhận hoàn thành nghĩa vụ thuế quốc gia và thuế địa phương: mỗi loại 1 bản
- l) Bản sao báo cáo tài chính trong 3 năm gần nhất

3) Cách thức nộp

- a) Cách thức nộp: Nộp trực tiếp hoặc qua bưu điện
- b) Địa điểm: Khối Nền Tảng ICT Ngân hàng Woori Việt Nam
- c) Thời hạn: Đến 10 giờ 00 ngày 12 tháng 08 năm 2025. Nếu quá thời gian trên sẽ coi như công ty không tham gia đề xuất.

d. Trình bày dự án (Lịch trình có thể thay đổi)

- 1) Thời gian: ngày 14 tháng 08 năm 2025
- 2) Địa điểm: Thông báo qua email cho từng đối tác tham gia
- 3) Thứ tự trình bày: Tiến hành theo thứ tự nộp đề án.

e. Hạng mục lưu ý khi xây dựng đề án

- 1) Đề xuất phải được trình bày trên khổ giấy A4 theo hướng dẫn và cấu trúc viết của Ngân hàng Woori Việt Nam.

- 2) Phương án đề xuất phải được mô tả chi tiết để có thể xác minh tính khả quan dựa trên các dữ liệu khách quan. Việc diễn đạt bằng các cụm từ như: "có thể cung cấp", "có khả năng sử dụng" hay "có thể làm được" sẽ bị coi là không thể thực hiện được khi đánh giá.
- 3) Nội dung của đề xuất phải phù hợp với nội dung của yêu cầu dự án, trường hợp không trình bày được hoặc có sự khác biệt với yêu cầu thì phải nêu rõ lý do.
- 4) Các điều khoản và điều kiện của hợp đồng phải được trình bày phù hợp theo khuôn khổ chung và bao gồm nội dung các yêu cầu của Ngân hàng Woori Việt Nam.
- 5) Ngôn ngữ đề án và phát biểu có thể là tiếng Hàn hoặc tiếng Anh
- 6) Đề xuất dự án có thể gửi bằng file Hancor, MS-Word hoặc MS-PowerPoint.
- 7) Không hạn chế về số lượng đề xuất nhưng vui lòng không mô tả những nội dung không cần thiết, không liên quan đến dự án.
- 8) Công ty đề xuất chịu trách nhiệm về các chi phí phát sinh trong quá trình đề xuất, phản hồi các yêu cầu và giải thích đề án.
- 9) Chúng tôi có thể từ chối đề xuất đối với những trường hợp có sai sót nghiêm trọng trong đề án hoặc đề xuất bị đánh giá hư cấu nội dung
- 10) Tất cả các tài liệu được nộp liên quan đến yêu cầu đề xuất dự án này (như phản hồi cho các câu hỏi của đề xuất,...) đều được coi là phụ lục của đề xuất nên cần gửi dưới dạng văn bản. Ngoài ra, công ty có thể gửi riêng bất kỳ tài liệu nào khác mà công ty cho là cần thiết.

f. Hiệu lực của đề án

- 1) Các nội dung quy định trong đề xuất và nội dung đề xuất được sửa đổi, bổ sung, thay đổi theo yêu cầu của chúng tôi tại thời điểm đàm phán có hiệu lực như hợp đồng, ngay cả khi không được quy định trong hợp đồng.
- 2) Trường hợp nội dung đề xuất và nội dung yêu cầu đề xuất khác nhau thì ưu tiên nội dung yêu cầu đề xuất, trừ trường hợp có thỏa thuận rõ ràng bằng văn bản.
- 3) Chúng tôi có thể yêu cầu bổ sung đề xuất hoặc bổ sung tài liệu trong quá trình đàm phán. Tài liệu này có hiệu lực như đề xuất (bao gồm tài liệu phản hồi và giải thích về đề xuất để đánh giá kỹ thuật).
- 4) Khi kiểm tra đề xuất và các tài liệu khác, nếu có trường hợp công ty chưa hoàn thiện thì chúng tôi có thể yêu cầu bổ sung, loại bỏ tư cách, trừ điểm đánh giá,... tùy theo tình hình.
- 5) Khi được yêu cầu bổ sung tài liệu, công ty phải cần thực hiện nghiêm túc, nếu không nộp bổ sung thì mọi bất lợi sẽ thuộc trách nhiệm của công ty.
- 6) Khi có bất đồng trong việc diễn giải nội dung của đề xuất, hai bên có thể thảo luận và

điều chỉnh lại. Trong trường hợp có xung đột về mặt lợi ích, thẩm quyền của Ngân hàng Woori Việt Nam sẽ được ưu tiên.

- 7) Công ty không thể thay đổi nội dung của đề xuất đã nộp trừ trường hợp Ngân hàng Woori Việt Nam yêu cầu

g. Giải đáp thắc mắc liên quan đến dự án

Công ty có thể liên hệ với người phụ trách dự án bên dưới về các thắc mắc. Đối với những thắc mắc cụ thể, công ty vui lòng liên hệ qua email, chúng tôi sẽ gửi phản hồi cho tất cả công ty tham gia

➤ Liên quan đến kỹ thuật

- Địa điểm: Khối Phát triển ICT - Ngân hàng Woori Việt Nam
- Chức vụ: Trưởng Khối Phát triển ICT
- Họ và tên: LEE CHOON SIK
- Điện thoại: 0247-300-0334
- Email: cslee@woori.com.vn

➤ Liên quan đến tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm: Khối Nền tảng ICT - Ngân hàng Woori Việt Nam
- Chức vụ: Trưởng phòng
- Họ và tên: KIM DONG WOOK
- Điện thoại: 0247-300-6221
- Email: kdwuk88@woori.com.vn

h. Hạng mục tuân thủ đối với các đối tác tham gia dự án

- 1) Vì các yêu cầu đề xuất có nội dung bí mật của Ngân hàng Woori Việt Nam nên công ty tham gia không được sử dụng cho các mục đích khác ngoài việc soạn thảo nội dung đề xuất dự án. Tất cả các thông tin liên quan đến dự án này không được bị rò rỉ hoặc để rò rỉ ra bên ngoài.
- 2) Các đề xuất và tài liệu liên quan đã nộp sẽ không được trả lại.
- 3) Nội dung đề xuất phải đúng với sự thật thực tế. Sau khi ký hợp đồng, nếu chúng tôi phát hiện trường hợp ghi sai sự thật hoặc không đáp ứng nội dung đề xuất thì hợp đồng sẽ bị chấm dứt và công ty phải bồi thường thiệt hại.
- 4) Công ty cần đảm bảo đề án đã nộp không vi phạm bất kì quyền sở hữu trí tuệ nào như: thương hiệu, bằng sáng chế, bản quyền, quyền thiết kế,... của bên khác. Trong trường hợp có tranh chấp với bên thứ 3 sau khi chúng tôi đã lựa chọn công ty, công ty cần thông báo cho chúng tôi và chịu toàn bộ trách nhiệm, chi phí (bao gồm phí thuê luật

sự) và chi phí bồi thường thiệt hại khác

- 5) Ngay cả khi không được trình bày trong đề án, các nội dung bắt buộc hoặc điều khoản nhỏ không thể lược bớt sẽ được coi rằng đã bao gồm trong hợp đồng này
- 6) Công ty cần hiểu rõ toàn bộ các hạng mục cần thiết, liên quan đến hợp đồng như yêu cầu đề xuất, điều kiện chung, điều kiện đặc biệt của hợp đồng theo luật pháp trước khi nộp đề án. Công ty sẽ chịu trách nhiệm nếu không hiểu rõ các nội dung này
- 7) Công ty cần tuân thủ quy trình quản lý chất lượng của chúng tôi khi tham gia phát triển dự án. Tuy nhiên, hai bên có thể đàm phán áp dụng quy trình quản lý chất lượng hay không tùy theo quy mô và tầm quan trọng của dự án. Trong trường hợp cần áp dụng quy trình và phương pháp của công ty, những nội dung này cần được trình bày và giải thích trong đề án
- 8) Về nguyên tắc, tất cả sản phẩm đầu ra của dự án này đều thuộc quyền sở hữu của Ngân hàng Woori Việt Nam.
- 9) Công ty được lựa chọn là đối tác ưu tiên trao đổi cần tích cực hỗ trợ nếu nhận được yêu cầu tham gia điều tra và hỏi đáp để tìm ra công ty đáp ứng yêu cầu kỹ thuật
- 10) Mặc dù chúng tôi đã nỗ lực đảm bảo tính chính xác của các hạng mục trong yêu cầu đề xuất dự án này, nhưng chúng tôi khuyến khích công ty tham gia kiểm tra tính chính xác của thông tin đã được trình bày.
- 11) Khi Ngân hàng Woori Việt Nam yêu cầu ký hợp đồng đồng bảo trì có trả phí, công ty đề xuất dự án cần hiểu rằng hợp đồng đồng bảo trì có trả phí được tính bằng số tiền TCO ước tính trong 5 năm (bao gồm cả thời gian bảo trì miễn phí).
- 12) Nội dung xây dựng dự án và tiến độ của dự án được mô tả trong đề xuất có thể được điều chỉnh và thay đổi theo tình hình thực tế của Woori Việt Nam. Trường hợp nếu dự án này bị hủy bỏ do những thay đổi về chiến lược kinh doanh của Ngân hàng Woori Việt Nam, công ty đề xuất không được phản đối quyết định hủy bỏ của chúng tôi và phải tuân thủ "Cam kết tham gia dự án của công ty đề xuất".

※ Trường hợp không đồng ý với các yêu cầu trên thì quý công ty không cần gửi yêu cầu đề xuất tham gia dự án này

i. Đánh giá đề án

- 1) Phương pháp đánh giá đề án
 - a. Đánh giá của Hội đồng về hạng mục kỹ thuật/nghiệp vụ.
 - b. Đánh giá chi phí.
- 2) Nội dung đánh giá
 - a. Đánh giá về kế hoạch phát triển.

- Kinh nghiệm phát triển các dự án tương tự.
- Kinh nghiệm phát triển các dự án tương tự của đội ngũ nhân sự tham gia.
- Kiến thức về dự án sẽ phát triển.
- Tính phù hợp của chiến lược phát triển dự án.
- Tính khả thi của kế hoạch phát triển/thời gian và kế hoạch khẩn cấp.

b. Đánh giá về hạng mục phát triển

- Điểm ưu việt, khả năng đáp ứng yêu cầu tính năng và hiệu năng phát triển nghiệp vụ.
- Điểm ưu việt, khả năng đáp ứng yêu cầu bảo mật.
- Khả năng đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn và độ thân thiện cho người dùng.
- Mức độ phù hợp và điểm ưu việt của kiến trúc đề xuất.
- Tính phù hợp và kinh nghiệm của quy trình triển khai
- Tính khả thi các công cụ, sản phẩm đầu ra và kinh nghiệm kỹ thuật.

c. Đánh giá về hạng mục quản lý

- Tình hình và cơ cấu tài chính của công ty đề xuất.
- Mức độ phù hợp và chuyên môn nhân lực tham gia dự án.
- Mức độ phù hợp của cơ cấu tổ chức và cách thức hỗ trợ.
- Mức độ phù hợp của kế hoạch quản lý rủi ro/tài liệu/mô hình/thay đổi/bảo mật.
- Mức độ phù hợp của thời gian, hoạt động cụ thể trong lịch trình phát triển.

d. Đánh giá về hạng mục hỗ trợ

- Mức độ phù hợp của phương pháp vận hành thử nghiệm.
- Mức độ phù hợp và thực tế của kế hoạch đào tạo.
- Tính khả thi và hiệu quả của quy trình bảo trì và kế hoạch ứng phó với sự cố.
- Mức độ phù hợp của phương án chuyển giao công nghệ và hỗ trợ kỹ thuật.

e. Đánh giá về các hạng mục khác

- Sự phù hợp về năng lực và kỹ thuật của công ty chuyên môn.
- Đánh giá về các hạng mục khác cho Ngân hàng Woori Việt Nam.

※ Chúng tôi sẽ không công khai kết quả đánh giá đề xuất và các tiêu chí chi tiết lựa chọn đối tác

2. Tổng quan dự án và phương án thực hiện

a. Bối cảnh thực hiện đề án

- 1) Cùng với xu thế chuyển đổi số, áp dụng big data của ngành tài chính ngân hàng nói chung và bối cảnh mở rộng mạng lưới, sản phẩm, tăng tập khách hàng, đa dạng hóa kênh giao dịch của Woori Việt Nam nói riêng, Ngân hàng TNHH MTV Woori Việt Nam triển khai xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị nhằm phân tích, quản lý lợi nhuận, chi phí đa chiều một cách có hệ thống.
- 2) Hệ thống Kế toán quản trị sẽ tính toán thông tin lợi nhuận, chi phí (bao gồm chi phí hoạt động, chi phí IT, chi phí vốn, rủi ro tín dụng tiềm tàng) theo chiều khách hàng, sản phẩm, cơ cấu tổ chức, kênh bán. Từ đó cung cấp thông tin nhằm hỗ trợ quá trình tính giá, đánh giá sản phẩm, đưa ra chiến lược marketing v.v...
- 3) Dự án chia thành Giai đoạn 1 (Tư vấn Phương pháp luận, đã hoàn thành) và Giai đoạn 2 (Phát triển hệ thống)

b. Phạm vi dự án

1) Phạm vi xây dựng

HẠNG MỤC		TÍNH NĂNG CHÍNH
1. Xây dựng cấu phần hệ thống	Phân tích lợi nhuận đa chiều (MPA)	Xây dựng cấu phần Phân tích lợi nhuận đa chiều (Multidimensional Profitability Analysis) - Hệ thống chiều báo cáo (Khách hàng, Sản phẩm, Tổ chức, Kênh bán) - Tập hợp và phân tách thu nhập, chi phí, phân bổ chi phí hoạt động (bao gồm chi phí IT) - Cung cấp hệ thống báo cáo, Dashboard theo đa dạng chiều báo cáo
	Giá điều chuyển vốn nội bộ (FTP)	Xây dựng cấu phần Giá điều chuyển vốn nội bộ (Fund Transfer Price) - Tính toán các cấu phần của Lãi suất điều chuyển vốn nội bộ - Áp dụng lãi suất điều chuyển vốn nội bộ đối với từng giao dịch, sản phẩm... - Tính toán lợi nhuận, chi phí vốn nội bộ; Ước tính BEP huy động, cho vay

HẠNG MỤC		TÍNH NĂNG CHÍNH
	Tổn thất tín dụng dự kiến (EL)	Xây dựng cấu phần Tổn thất tín dụng dự kiến (Expected Loss) - Phân loại khoản phải đòi theo đánh giá tập chung/ đánh giá riêng lẻ và phân chia giai đoạn tương ứng (Staging Allocation) - Gán mô hình thành phần EL (PD, LGD, EAD) tương ứng theo kết quả phân loại - Tính toán EL theo các mô hình thành phần, xuất báo cáo và cung cấp thông tin EL tới các báo cáo MPA
2. Triển khai xây dựng hệ thống		Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị hoạt động ổn định, hiệu quả - Xây dựng hệ thống Kế toán quản trị dựa trên những yêu cầu nghiệp vụ được Ngân hàng/Đơn vị Tư vấn cung cấp - Đẩy nguồn dữ liệu hiện tại của Ngân hàng vào hệ thống mới; Kiểm thử hệ thống, Chuyển giao; Hỗ trợ ổn định sau triển khai.

* Nội dung chi tiết có thể thay đổi trong quá trình thực hiện dự án theo thỏa thuận giữa các bên

2) Yêu cầu nghiệp vụ chính

❶ Phân tích lợi nhuận đa chiều (MPA)

TÍNH NĂNG CHÍNH	YÊU CẦU CHÍNH
Xây dựng tiêu chuẩn chiều báo cáo (khách hàng, sản phẩm, tổ chức, kênh bán)	- Xây dựng hệ thống Chiều báo cáo (khách hàng, sản phẩm, tổ chức, kênh bán) - Hệ thống có thể xuất chiều báo cáo từ nguồn/hệ thống bên ngoài thông qua flat file/ETL - Hệ thống có khả năng lưu giữ, hiển thị, xử lý 8~10 level của chiều báo cáo - Hệ thống có màn hình truy vấn, edit chiều báo cáo
Cơ chế chia sẻ lợi nhuận, chi phí (Revenue-cost sharing)	- Định nghĩa, xây dựng cơ chế cho giao dịch chia sẻ lợi nhuận, chi phí giữa các đơn vị - Hệ thống có khả năng nhận diện các giao dịch chia sẻ lợi nhuận, chi phí - Chia sẻ chi phí, lợi nhuận giữa các đơn vị theo tỉ lệ tương ứng - Tính năng truy vấn, kiểm tra kết quả trước/ sau chia sẻ lợi nhuận, chi phí

TÍNH NĂNG CHÍNH	YÊU CẦU CHÍNH
Cơ chế phân bổ thu nhập, chi phí kinh doanh tới các chiều báo cáo	- Hệ thống có khả năng tập hợp và phân bổ thu nhập, chi phí kinh doanh như thu nhập/chi phí lãi thuần, thu nhập/chi phí ngoài lãi.. theo từng chiều báo cáo (khách hàng, sản phẩm, tổ chức, kênh bán) - Hệ thống có cơ chế phân bổ các thu nhập, chi phí kinh doanh chưa thể phân bổ tới từng chiều báo cáo
Cơ chế phân bổ chi phí hoạt động	- Cơ chế tập hợp chi phí hoạt động và phân bổ chi phí tới các đơn vị - Cơ chế phân tích hoạt động các phòng ban và tiêu chuẩn phân bổ chi phí - Cơ chế phân bổ chi phí hoạt động theo phương pháp Waterfall • Khung phân bổ chi phí gián tiếp của hội sở như chi phí chung, chi phí của trung tâm hỗ trợ kinh doanh, trung tâm hỗ trợ nội bộ... • Khung phân bổ chi phí trực tiếp của đơn vị kinh doanh, CN • Không phân bổ chi phí giữa các đơn vị thuộc cùng cấp độ phân bổ • Hệ thống cho phép tối đa 10 cấp phân bổ - Tính năng tính toán và báo cáo chi phí hoạt động sau phân bổ theo các chiều báo cáo (khách hàng, sản phẩm, tổ chức, kênh bán)
Phân bổ chi phí IT	- Cơ chế phân bổ chi phí IT theo chi phí tài sản IT và chi phí vận hành
Hệ thống báo cáo, Dashboard Phân tích lợi nhuận đa chiều	- Cung cấp hệ thống báo cáo (báo cáo có sẵn, báo cáo theo yêu cầu) và Dashboard về lợi nhuận lãi, lợi nhuận ngoài lãi, chi phí vốn, rủi ro tiềm tàng v.v theo các chiều khách hàng, sản phẩm, cơ cấu tổ chức, kênh bán - Cung cấp giải pháp báo cáo, Dashboard tổng thể, có hỗ trợ đồ họa - Tính năng xuất báo cáo dưới nhiều định dạng (Excel, ppt, html, word...) - Hỗ trợ báo cáo theo yêu cầu (Ad-hoc), tính năng drag-and-drop/drill-down/ pivot table... - Tính năng drill-down tới từng GL, COA

❷ Giá điều chuyển vốn nội bộ (FTP)

Cơ chế tính toán Giá điều chuyển vốn nội bộ (FTP)	- Hệ thống có thể tính toán lãi suất điều chuyển nội bộ cho đa kì hạn dựa vào phương pháp tính lãi suất đa yếu tố, đa kì hạn - Các yếu tố cấu thành lãi suất điều chuyển vốn nội bộ: • Lãi suất cơ bản • Chi phí hoạt động phân bổ cho huy động
---	--

	• Chi phí dự trữ bắt buộc, Bảo hiểm tiền gửi, Điều chỉnh chính sách • Phân bù thanh khoản ngắn hạn, phân bù thanh khoản kỳ hạn... • Lãi suất thị trường và hệ số điều chỉnh - Tính năng nội suy/ngoại suy để tính toán lãi suất đối với các thang kỳ hạn thiếu thông tin - Thiết kế tính năng để người dùng nhập thông tin khi cần
Tính năng áp dụng FTP ngoại lệ	- Hỗ trợ tính năng FTP ngoại lệ cho các trường hợp cần áp dụng FTP đặc biệt đối với các hợp đồng/ khách hàng cụ thể trong khoảng thời gian cụ thể theo chiến lược kinh doanh
Cơ chế áp dụng lãi suất điều chuyển vốn nội bộ (FTP)	- Hệ thống có tính năng tính toán và áp dụng giá FTP phù hợp theo đặc điểm giao dịch (đồng tiền giao dịch, dòng tiền, phương thức đáo hạn, điều kiện lãi suất...) khi phát sinh giao dịch mới, thay đổi thông tin giao dịch • Phân loại giao dịch thành nhóm sản phẩm FTP phù hợp dựa vào loại thị trường, loại tài sản/nợ, loại sản phẩm, đặc tính dòng tiền... và tính toán FTP tương ứng • Có cơ chế FTP Clearing, tính lại FTP khi cần thiết (hủy giao dịch, thanh toán sớm...) • Cơ chế chọn áp dụng FTP ngoại lệ tùy theo chiến lược kinh doanh
Cơ chế tính toán thu nhập, chi phí điều chuyển vốn	- Sử dụng thông tin giá điều chuyển vốn nội bộ để tính toán thu nhập, chi phí điều chuyển vốn • Tính năng tính toán dòng tiền, dư nợ cuối ngày, dư nợ bình quân cho khoảng thời gian chỉ định • Tiêu chuẩn tính lãi FTP: tính theo từng hợp đồng • Mức độ tính lãi FTP: hỗ trợ tính toán, tổng hợp thu nhập, chi phí FTP theo đơn vị tổ chức, khách hàng, sản phẩm, đồng tiền giao dịch, dòng tiền... - Tính toán BEP huy động, cho vay
Hệ thống báo cáo FTP	- Cung cấp thông tin biến động lãi suất điều chuyển vốn nội bộ, phân tích đa chiều thông qua hệ thống báo cáo sẵn có và báo cáo theo yêu cầu (tính năng dynamic reporting) - Báo cáo Bảng lãi suất FTP cố định, biến động theo các thang kỳ hạn - Tính năng xuất báo cáo FTP chi tiết đến từng giao dịch - Cung cấp thông tin chi phí vốn nội bộ, NII, NIM... theo từng chiều báo cáo, khu vực, nhóm khách hàng, đồng tiền giao dịch...

	- Báo cáo tóm tắt, báo cáo cụ thể đối với giao dịch áp dụng FTP đặc biệt - Hỗ trợ xuất báo cáo dưới nhiều định dạng (PDF, Excel, PPT, HTML, RTP, csv...) - Người dùng có thể chỉ định tần suất xuất báo cáo định kỳ (ngày, tháng...)
--	--

❸ Rủi ro tín dụng tiềm tàng (EL)

Phân loại Đánh giá tập chung/ đánh giá riêng lẻ, Phân chia giai đoạn	- Dựa vào thông tin của khách hàng, giao dịch, giao dịch được phân loại đánh giá tập chung/ đánh giá riêng lẻ và phân vào các Stage tương ứng (Stage 1, 2, 3) theo quy tắc được chỉ định: • Thông tin định lượng: xếp hạng tín dụng, suy giảm xếp hạng tín dụng, số ngày quá hạn, loại sản phẩm (tài sản rủi ro thấp như cho vay liên ngân hàng, call loan...) • Yếu tố định tính: suy giảm vốn hoàn toàn hoặc ý kiến kiểm toán là từ chối/ không phù hợp...
Chạy mô hình EL	- Hệ thống gán đúng mô hình PD (Probability of Default) dựa theo: • Loại khách hàng: bán lẻ, doanh nghiệp, tổ chức tài chính... • Loại sản phẩm: thẻ tín dụng, cho vay bán lẻ, cho vay KHDN... - Gán đúng mô hình EAD (Exposure at Default) và LGD (Loss Given Default) dựa theo: • Cờ chỉ báo tín dụng quay vòng (Revolving), loại sản phẩm, cờ tài sản đảm bảo (Có TSĐB/không TSĐB) • Loại khách hàng (Cá nhân, doanh nghiệp..)
Tính toán EL	- Hệ thống tính toán kết quả EL dựa trên thông tin loại khách hàng, loại sản phẩm, TSĐB, cờ chỉ báo quay vòng... - Hệ thống hỗ trợ tính toán EL cho khoản phải đòi được đánh giá riêng lẻ và khoản phải đòi được đánh giá chung: • Đối với các khoản phải đòi được đánh giá riêng lẻ: xác định các khoản phải đòi riêng lẻ cần đánh giá dựa trên ngưỡng được xác định trước; điền thông tin bao gồm dòng tiền, tỷ lệ chiết khấu, ... • Đối với khoản phải đòi được đánh giá chung: hệ thống sử dụng các mô hình PD, LGD, EAD tương ứng để tính toán EL cho các bộ (batch) khoản phải đòi ở các giai đoạn 1, 2, 3 - Hệ thống có tính năng tính toán EIR hoặc tự import/ nhập tay - Để phục vụ nhu cầu người dùng, hệ thống cho phép cập nhật mô hình EL

	(Tất cả các bản cập nhật phải được ghi nhận chi tiết: ngày giờ, người chỉnh sửa, người kiểm tra...)
Truy vấn báo cáo EL	- Kết quả EL được liên kết tới các báo cáo MPA để cung cấp thông tin rủi ro tiềm tàng theo đa chiều báo cáo (khách hàng, sản phẩm, cơ cấu tổ chức, kênh bán) - Hệ thống trả kết quả PD, LGD, EAD và ECL chi tiết ở mức độ khoản phải đòi để tạo điều kiện cho việc lập báo cáo EL trong hệ thống MPA. - Hệ thống cho phép xuất báo cáo ở các định dạng khác nhau như PDF, Excel, ppt, HTML, RTF, csv.. - Hệ thống cho phép tạo báo cáo tùy chỉnh (bảng tổng hợp đa chiều, báo cáo ad-hoc theo yêu cầu người dùng) và cho phép thiết lập lịch trình báo cáo (hàng ngày, hàng tháng, hàng quý...)

* Nội dung yêu cầu nghiệp vụ chi tiết sẽ được Đơn vị tư vấn làm rõ trong quá trình triển khai

3) Giai đoạn thực hiện dự án

GIAI ĐOẠN		CÔNG VIỆC CHÍNH TRONG MỖI GIAI ĐOẠN
Phân tích	Phân tích hệ thống, dữ liệu	- Đơn vị phát triển tiến hành phân tích, làm rõ các nội dung yêu cầu nghiệp vụ (BRD) chi tiết do Đơn vị Tư vấn cung cấp - Tiến hành phân tích Fit-Gap, phân tích nguyên nhân GAP và đưa ra biện pháp xử lý
Thiết kế	Thiết kế chi tiết	- Dựa vào yêu cầu nghiệp vụ và phân tích Fit-Gap, Đơn vị phát triển thực hiện các công việc thiết kế liên quan đến hệ thống
Phát triển	Phát triển các Module	- Phát triển hệ thống (Module MPA, FTP, EL) dựa trên yêu cầu nghiệp vụ, thực hiện Unit Test - Phát triển hệ thống Report, Dashboard
Kiểm thử	Kiểm thử tính bảo mật, SIT, UAT	- Lập chiến lược kiểm thử, kế hoạch kiểm thử; Tiến hành quy trình kiểm thử gồm kiểm thử, kiểm tra đối chiếu, sửa lỗi... - Tiến hành UAT Test
Chuyển giao	Ổn định hệ thống, đào tạo	- Tiến hành quy trình ổn định hệ thống, chuyển giao - Lập hướng dẫn sử dụng, vận hành hệ thống; Thực hiện đào tạo người dùng; Chuyển giao công nghệ

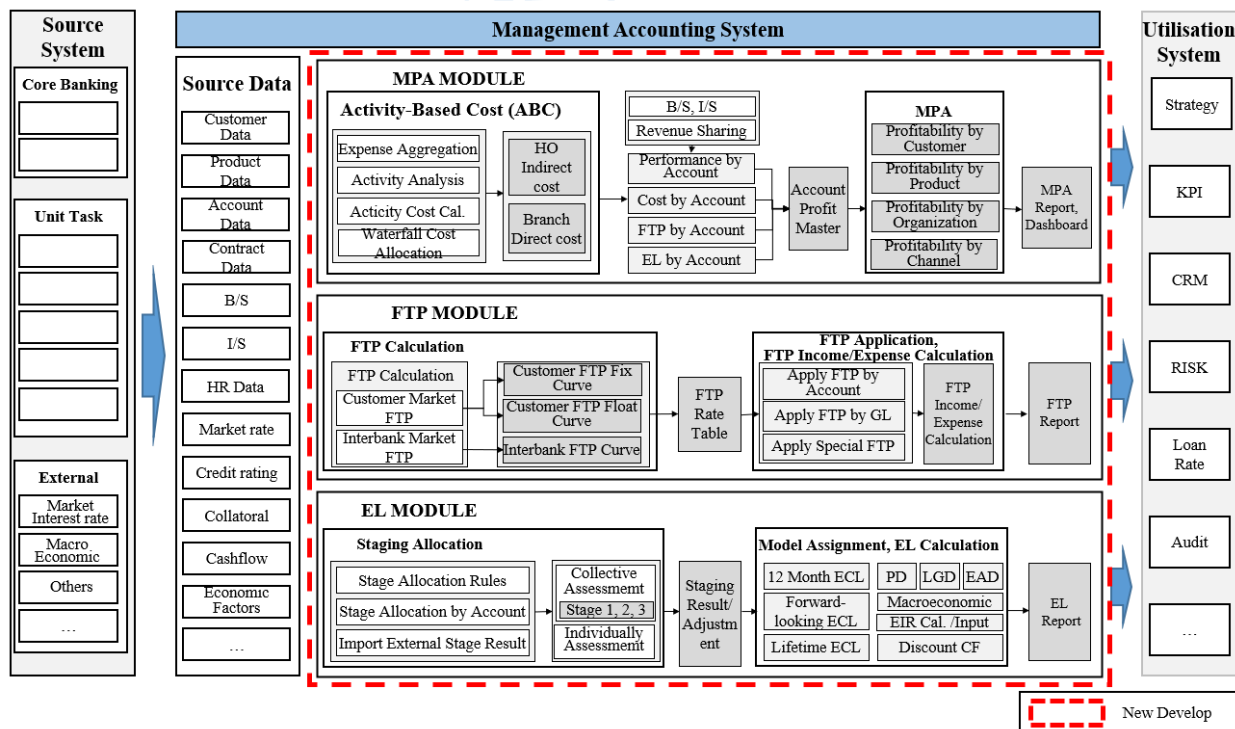
c. Phương án xây dựng ứng dụng

1) Cơ sở hạ tầng

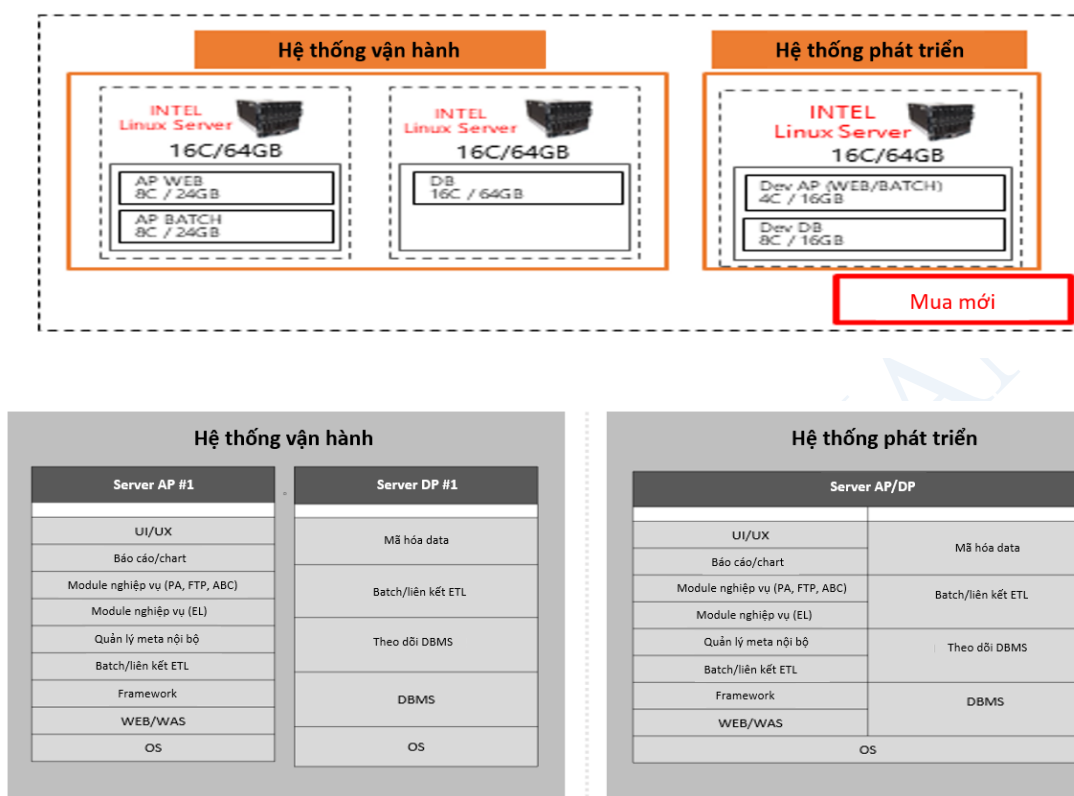
a) Hệ thống vận hành và hệ thống phát triển

PHÂN LOẠI	NỘI DUNG	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
Hệ thống vận hành	- Management Accounting System APP Server - CPU : Intel Xeon Platinum 2.9Ghz, 16Core-1CPU - MEM : 64GB - DISK : 960TB SSD*2EA	1	
	- Management Accounting System DB Server - CPU : Intel Xeon Platinum 2.9Ghz, 16Core-1CPU - MEM : 64GB - DISK : 1.92TB SSD*4EA	1	
Hệ thống phát triển	- Management Accounting System APP/DB Server - CPU : Intel Xeon Platinum 2.9Ghz, 16Core-1CPU - MEM : 64GB - DISK : 960TB SSD*2EA	1	

2) Sơ đồ cấu trúc nghiệp vụ của giải pháp



3) Sơ đồ cấu trúc hệ thống và Software



4) Hạng mục SW cần thiết cho dự án Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị

Phân loại		Nội dung chi tiết	Ghi chú
S/W cơ bản	OS	Linux	Ngân hàng tự chuẩn bị
	Web Server	Nginx or Apache etc...	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	WAS(Application Server SW)	Weblogic, Tomcat etc...	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	DBMS	Oracle, MySQL, PostgreSQL	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	Mã hóa dữ liệu	Cung cấp module mã hóa Column trong DB	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	DBMS monitoring	Chức năng theo dõi tính năng DBMS	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	SSO	Chứng nhận tích hợp SSO	Ngân hàng tự chuẩn bị
	Quản lý cấu hình	Phương án CICD quản lý cấu hình SW	Thỏa thuận
	Quản lý bảo mật	Server vaccine, quản lý tài khoản và kiểm soát truy cập	Ngân hàng tự chuẩn bị
	Quản lý meta	Quản lý meta trong hệ thống quản trị kế toán	Yêu cầu cung cấp đề xuất
TOOL phát triển	ETL	Sử dụng SW ETL của ngân hàng và bản đề xuất	Thỏa thuận
	Batch Schedule	Schedule program batch job	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	Framework	Cung cấp framework phát triển	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	UI/UX	Cung cấp module liên quan đến UI/UX	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	Báo cáo	Cung cấp công cụ tạo báo cáo và các công cụ liên quan	Yêu cầu cung cấp đề xuất
	Chart	Cung cấp module dashboard và chart	Yêu cầu cung cấp đề xuất

3. Nội dung yêu cầu đề án

a. Hạng mục yêu cầu chung

- 1) Nếu công ty dự kiến có thể phát sinh các vấn đề khi xây dựng, phát triển hệ thống và khi vận hành, công ty cần trình bày cụ thể vấn đề và phương án giải quyết
- 2) Công ty cần trình bày phương án để Ngân hàng có thể tự bảo trì hệ thống (phương pháp phát triển, thời gian thực hiện, số lượng người, phương pháp hỗ trợ, v.v...) và cách xử lý cho các vấn đề có thể phát sinh.

- 3) Cần phân chia đơn vị công việc để có thể phân biệt rõ ràng chủ thể và nội dung thực hiện
- 4) Tất cả các nội dung đề xuất phải được viết một cách đầy đủ, chính xác theo những nội dung công ty đã biết và phải đưa ra tài liệu có thể xác minh cụ thể những thông tin liên quan
- 5) Giới thiệu công ty
 - a) Trình bày thành tích xây dựng liên quan đến dự án
 - Nộp giấy chứng nhận thành tích để chúng tôi có thể kiểm tra khách quan thành tích xây dựng và cung cấp đã được trình bày
 - b) Trình bày kết quả kinh doanh như tình hình tài chính trong 3 năm gần đây
 - Nộp báo cáo để có thể xác nhận nội dung đã viết
 - c) Trình bày điểm mạnh khác của công ty

b. Tổng quan yêu cầu đề án

- 1) Trình bày ngắn gọn nội dung yêu cầu của dự án và đề xuất của công ty

c. Chiến lược xây dựng hệ thống

- 1) Công ty đề xuất phải đưa ra các phương hướng chiến lược để thực hiện dự án thành công
- 2) Đặc biệt, cần trình bày rõ ràng chiến lược thực hiện để tuân thủ toàn bộ lịch trình dự án, bao gồm lịch trình dự kiến mở hệ thống

d. Kế hoạch xây dựng hệ thống

- 1) Trình bày phương án xây dựng kiến trúc tổng thể và sơ đồ cấu tạo của hệ thống
- 2) Trình bày nội dung cần lưu ý khi mở rộng hệ thống do sự gia tăng số người sử dụng và khối lượng công việc trong tương lai

e. Nội dung công việc và yêu cầu cấu trúc đối với dự án phát triển

- 1) Chia nội dung chính của nghiệp vụ cần phát triển thành các mục: phân loại công việc, chức năng chính, giải thích chi tiết, ghi chú,...
- 2) Trình bày phương án xây dựng theo từng chức năng
 - a) Trình bày quy trình xử lý công việc tổng thể
 - b) Định nghĩa các hạng mục phát triển, chức năng từng hạng mục, quy trình từng nghiệp vụ
 - c) Trình bày phương án giao tiếp, liên kết, sử dụng... giữa hệ thống
- 3) Trình bày phương án truy cập và quản lý hệ thống

Trình bày phương án vận hành quản lý tài khoản, quản lý nhật ký, giao diện người dùng, quản lý quyền, quản lý nghiệp vụ có liên quan đến phương án truy cập hệ thống từng nghiệp vụ.

4) Phương án về giao diện

Yêu cầu trình bày phương án giao diện để liên kết với mỗi hệ thống nghiệp vụ nội bộ.

f. Tổ chức thực hiện dự án, kế hoạch tăng cường nhân sự và phương án thực hiện

1) Trình bày sơ đồ tổ chức thực hiện dự án

a) Trình bày cơ cấu tổ chức, phân công công việc cụ thể nhằm thực hiện dự án (Bao gồm cả nhà thầu phụ)

2) Trình bày nhân sự cần thiết và chi tiết vai trò, nhiệm vụ (R&R)

a) Bố trí PM là nhân sự chính thức của công ty, PL là nhân sự chính thức của công ty hoặc nhà thầu phụ, là những nhân sự có kinh nghiệm thực hiện thành công dự án tương tự dự án này

b) Ghi rõ tỷ lệ nhân sự của công ty tham gia vào dự án này theo từng hạng mục công việc (Ghi rõ tỷ lệ nhân sự có kinh nghiệm thực hiện dự án tương tự dự án này)

3) Trình bày kế hoạch phân bổ nhân lực theo từng lĩnh vực thực hiện và công ty đối tác

a) Gửi kèm Profile nhân sự sẽ tham gia dự án, trong đó PM/PL phải là nhân sự có kinh nghiệm đảm nhận vị trí PM/PL tại các dự án tương tự dự án này

(Gửi kèm Nhiệm vụ/ Công việc phụ trách, Tên nhân sự, Tên công ty/ Chức vụ, Cấp độ kỹ thuật, Thời gian tham gia dự án này, Kinh nghiệm PM/PL)

b) Cung cấp bảng tóm tắt thông tin các nhân sự khác tham gia dự án: công việc phụ trách, Họ tên, Tên công ty/ Chức vụ, Thời gian tham gia dự án này, Cấp độ kỹ thuật, Kinh nghiệm với dự án tương tự/ Thời gian)

4) Trình bày kế hoạch phân bổ nhân sự theo từng giai đoạn phát triển

5) Trình bày phương án quản lý vận hành như đảm bảo nguồn lực khẩn cấp để sự quản lý, thay đổi nhân sự phân bổ

g. Phương án kiểm thử

1) Phương án kiểm thử tính năng

a) Kiểm thử đơn vị

b) Kiểm thử tích hợp

c) Kiểm thử bàn giao và người dùng

2) Phương án kiểm thử phi chức năng

3) Phương án vận hành kiểm thử

a) Kế hoạch vận hành kiểm thử

h. Phương án chuyển đổi

- 1) Trình bày phương án tối ưu nhất của công ty để thực hiện nghiệm vụ sau khi hoàn tất phát triển
- 2) Thực hiện chuyển đổi dữ liệu, chuyển đổi hệ thống
 - Kế hoạch chuyển đổi và kế hoạch ứng phó khẩn cấp
 - Phương án quản lý thay đổi người dùng theo triển khai hệ thống

i. Phương án báo cáo và quản lý lịch trình

- 1) Trình bày lịch trình tổng thể, lịch trình và kế hoạch hoạt động từng giai đoạn phát triển
- 2) Đề xuất phương án quản lý lịch trình cụ thể nhằm đáp ứng kịp thời lịch mở hệ thống.
- 3) Trình bày phương án liên lạc như hệ thống báo cáo định kỳ và đột xuất
- 4) Trình bày phương án vận hành như các cuộc họp dự án

j. Phương án quản lý dự án

- 1) Trình bày nội dung công việc, sản phẩm được giao, công cụ sử dụng,... từng giai đoạn
- 2) Xác định các tình huống rủi ro và trình bày kế hoạch quản lý rủi ro cho từng trường hợp.
 - Trình bày phương án triển khai cụ thể và thiết thực để ứng phó với các tình huống phát sinh sự cố trong công việc như lỗi sau khi mở hệ thống.
- 3) Trình bày phương án quản lý sự cố để đối phó và giải quyết khi phát sinh sự cố
- 4) Trình bày phương án quản lý cấu hình cho các thay đổi trong thời gian thực hiện dự án
- 5) Trình bày phương án quản lý các thay đổi cho các bên liên quan và người dùng
- 6) Trình bày các nội dung yêu cầu và phương án quản lý phạm vi công việc
- 7) Trình bày phương án quản lý kết quả đầu ra của dự án
- 8) Trình bày phương án quản lý thành quả
- 9) Trình bày phương án đảm bảo chất lượng
 - a) Trình bày phương án quản lý chất lượng, chiến lược thực hiện và phương án quản lý để đáp ứng mục tiêu chất lượng
 - b) Trình bày ví dụ cụ thể về việc đạt được chứng nhận của công ty nếu công ty sở hữu chứng nhận bảo đảm chất lượng

k. Phương án bảo trì

- 1) Yêu cầu phải phân chia và mô tả cụ thể đầy đủ phương án hỗ trợ bảo trì cho phần mềm

đang đề xuất theo từng lĩnh vực

- a) Phương án vận hành tổ chức hỗ trợ bảo trì
 - b) Thời gian bảo trì mất phí/miễn phí
 - c) Chi phí và điều kiện bảo trì
- 2) Trình bày rõ ràng về việc công ty có thể chịu trách nhiệm và cung cấp dịch vụ bảo trì tương tự trong vòng 5 năm (bao gồm thời gian bảo trì miễn phí) sau khi hoàn tất xây dựng (kiểm tra) kể cả khi công ty hợp tác bị phá sản,... hay không
 - 3) Trình bày phương án ứng phó sự cố khác nhau có thể phát sinh trong giai đoạn vận hành hệ thống
 - Quy trình xử lý, tổ chức hỗ trợ,...
 - Các hình thức sự cố và cách giải quyết
 - Quy trình xử lý sự cố và tổ chức hỗ trợ

I. Phương án đào tạo và chuyển giao công nghệ

- 1) Trình bày kế hoạch đào tạo như đối tượng, nội dung, lịch trình đào tạo
- 2) Trình bày phương án chuyển giao công nghệ cần thiết để bảo trì trong và sau khi xây dựng hệ thống
- 3) Trình bày phương án về tổ chức vận hành sau khi xây dựng
- 4) Trình bày phương án tiếp quản tổ chức điều hành và nhân lực

m. Khác

- Trình bày các nội dung khác mà công ty thấy cần thiết

4. Cấu trúc đề án

a. Nội dung đề án

I . Mục lục

II . Thông tin chung về công ty

1. Thông tin chung
2. Tổ chức và nhân sự
3. Nội dung hoạt động chính
4. Thành tích dự án chính
5. Điểm nổi bật của công ty

III. Khái quát đề án

1. Mục đích và bối cảnh đề án
2. Phạm vi đề án
3. Phương hướng thực hiện và nội dung chính
4. Bảng khái niệm hệ thống

5. Đặc điểm và ưu điểm của thiết kế
6. Kế hoạch lịch trình thực hiện dự án

IV. Hạng mục kỹ thuật

1. Cấu trúc hệ thống
 - a. Kiến trúc ứng dụng
2. Phương án phát triển phần mềm
 - a. Nghiệp vụ phát triển
 - b. Phương án xây dựng từng nghiệp vụ/tính năng
 - c. Phương án truy cập và quản lý hệ thống
 - d. Phương án giao diện
 - e. Đề xuất các yếu tố khác biệt khác
3. Phương án kiểm thử
 - a. Phương án kiểm thử tính năng và vận hành
 - b. Phương án thực hiện kiểm thử tối ưu của công ty
 - c. Phương án kế hoạch khẩn cấp

V. Hạng mục quản lý dự án

1. Phương án quản lý dự án
2. Kế hoạch quản lý khác
3. Tổ chức thực hiện và phân chia công việc
4. Phương án quản lý nhân lực

VI. Hạng mục hỗ trợ

1. Phương án đào tạo và bảo trì
2. Phương án đối phó sự cố

VII. Khác

1. Nội dung đề án và hỗ trợ bổ sung

b. Hạng mục lưu ý khi xây dựng đề án

- 1) Tuân thủ và soạn thảo đề án theo hướng dẫn chi tiết và mục lục như trên
- 2) Viết đề án trên giấy A4
 - In 2 mặt đen trắng (bao gồm tài liệu cho buổi trình bày)
- 3) Bản đề án có thể được viết theo chiều dọc/ngang của giấy A4
- 4) Đánh số trang ở giữa, phía dưới từng trang để dễ dàng tham chiếu

c. Hạng mục lưu ý khi tóm tắt đề án

- 1) Viết bản tóm tắt (nội dung trình bày) dựa theo đề mục của đề án đã nộp
- 2) Viết tóm tắt để tối ưu hóa nội dung trình bày (mẫu tự do)

d. Cách thức nộp báo giá

- 1) Công ty đề xuất đơn giá, số tiền và đóng dấu, cho vào phong bì riêng và nộp tiếp cho người phụ trách đấu thầu của Ngân hàng Woori Việt Nam vào trước ngày trình bày đề án; sau đó tham gia buổi trình bày.

.Hết .

Đính kèm

1. Đơn đăng ký tham gia Đề án.
2. Bản cam kết tham gia đề xuất.
3. Bảng so sánh tình hình tài chính trong 3 năm gần đây.

[Đính kèm 1] Đơn Đăng Ký Tham Gia Đề Án

Tên đề án		Xây dựng Hệ thống Kế toán Quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam
Doanh nghiệp	Tên công ty	
	Người đại diện	
	Mã số kinh doanh	
	Địa chỉ	
	Số điện thoại	
Đơn đăng ký tham gia		Chúng tôi đã nắm rõ tất cả nội dung liên quan đến đề xuất dự án của Ngân hàng và xác nhận tham gia đề xuất dự án. Ngày tháng năm 2025 Công ty đề xuất : Địa chỉ : Người đại diện : (Đóng dấu)

[Đính kèm 2]

BẢN CAM KẾT THAM GIA ĐỀ ÁN

■ Tên dự án: Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam

Chúng tôi xin chân thành cảm ơn vì cơ hội tham gia đề xuất cho dự án Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam. Chúng tôi xác nhận và cam kết thực hiện những nội dung cơ bản cần được tuân thủ giữa Ngân hàng Woori Việt Nam và công ty chúng tôi như dưới đây:

- Nội dung -

1. Chúng tôi cam kết đưa ra giải pháp và dịch vụ phù hợp nhất với chi phí thấp nhất để thực hiện thành công dự án triển khai Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam.
2. Chúng tôi tin rằng hội đồng đánh giá dự án Xây dựng Hệ thống Kế toán quản trị tại Ngân hàng Woori Việt Nam sẽ thực hiện đánh giá một cách công bằng, minh bạch và không sử dụng nội dung đề án của chúng tôi cho mục đích, công việc khác.
3. Chúng tôi tin tưởng Ngân hàng Woori Việt Nam sẽ nhanh chóng thông báo kết quả sau buổi trình bày đề án và cam kết sẽ không thắc mắc về đánh giá của Ngân hàng Woori Việt Nam cho đến khi nhận được thông báo kết quả.
4. Chúng tôi cam kết đã hiểu rõ và soạn thảo đề án theo các yêu cầu của Ngân hàng Woori Việt Nam.
5. Chúng tôi chấp nhận và không có ý kiến nào khác khi bị tước quyền tham gia đề xuất, bị công khai thông báo nội bộ và bên ngoài nếu chúng tôi tạo áp lực bằng phương thức nào đó gây trở ngại đến quá trình đánh giá công bằng, hợp lý của Ngân hàng Woori Việt Nam, hoặc làm chậm tiến độ đến các công việc đánh giá khác.
6. Chúng tôi xác nhận và khẳng định Ngân hàng Woori Việt Nam không thiên vị công ty nào trong việc đánh giá, yêu cầu đề án.
7. Chúng tôi đồng ý và không phản đối quyết định hủy bỏ/tạm hoãn/tạm dừng do thay đổi môi trường kinh doanh của Ngân hàng Woori Việt Nam.
8. Chúng tôi cam kết rằng tất cả các hạng mục đã nộp cho dự án là minh bạch.

Chúng tôi đã hiểu rõ các nội dung trên, đồng ý tuân thủ và không có bất kỳ ý kiến phản đối nào về những nội dung đã được quyết định trong bản cam kết này.

Ngày tháng năm 2025

Công ty đề xuất:

Địa chỉ:

Người đại diện:

(Ký tên)

[Đính kèm 3] Bảng so sánh tình hình tài chính trong 3 năm gần đây

1. Các chỉ tiêu chính trong bảng cân đối kế toán

Phân loại (Đơn vị: Nghìn USD)	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024
Tổng tài sản			
Tài sản thanh khoản			
Tổng nợ			
Nợ lưu động			
Vốn chủ sở hữu			
Vốn điều lệ			

2. Các chỉ tiêu chính trong báo cáo kết quả kinh doanh

Phân loại (Đơn vị: Nghìn USD)	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024
Doanh thu			
(Giá vốn hàng bán)			
Lợi nhuận gộp			
(Chi phí bán hàng và quản lý)			
Lợi nhuận hoạt động			
(Chi phí lãi vay)			
(Thuế TNDN)			
Lợi nhuận ròng			

3. Các chỉ số tài chính

Phân loại (Đơn vị: %)	Năm 2022	Năm 2023	Năm 2024
Tỷ suất lợi nhuận gộp ¹			
Tỷ lệ thanh khoản ²			
Tỷ lệ nợ ³			

¹ Tỷ suất lợi nhuận gộp = Lợi nhuận gộp / Doanh thu

² Tỷ lệ thanh khoản = Tài sản ngắn hạn / Nợ ngắn hạn

³ Tỷ lệ nợ = Tổng nợ phải trả / Vốn chủ sở hữu