

베트남 우리은행 관리회계시스템 구축 컨설팅을 위한

제 안 요 청 서

(재공고)

2025.08.07

[목 차]

I . 제안요청 개요

1. 요청 배경
2. 요청 내용
3. 계약방법
4. 제안 참가 자격요건
5. 주요 일정

II . 제안서 제출

1. 제안서 제출 안내
2. 제안서 작성 시 유의사항
3. 제안 무효에 관한 사항
4. 기타

III . 평가 및 업체선정 방법

1. 평가방법 및 기준
2. 업체선정 방법
3. 선정결과 통보 및 계약체결
4. 기타

[별표목록]

1. 제안서 목차 및 주요내용
2. 제안 참가 신청서
3. 제안 참가 서약서
4. 최근 3개년 재무상태 비교표

I. 제안요청 개요

1. 요청 배경

- 금융산업의 디지털전환 및 빅테크 진입, 베트남법인 영업 네트워크 확대, 고객 상품 및 채널의 다양화에 대응한 체계적 수익성, 원가 분석 및 관리 시스템 필요
- 본 사업은 요건 정의(Phase1) 및 시스템 구축(Phase2)로 별도 추진

2. 요청 내용

- ① 사업명 : 베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축(Phase2)을 위한 BRD 컨설팅
- ② 주요 과제 : 업무요건 정의서 상세화 및 당행/개발업체 요구에 따라 BRD 설명

과제명	주요 내용
과제 ① 다차원 수익성 분석 (MPA)	○ MPA 상세 Functional requirement, 데이터, Business logic 등 - 보고 차원 (고객, 상품, 조직, 채널) 분류 rules - 수익성 분석(PA) : 영업수익 집계, 배부, 수익 공유 rules 등 - 업무원가(ABC) : 업무원가, IT비용 집계/배부 등 비용 처리 rules 등 - MPA 보고서, Dashboard 요구
과제 ② 자금원가 (FTP)	○ FTP 상세 Functional requirement, 데이터, Business logic 등 - 내부금리 이전가격 curve 산출 flow, rules - 상품, 계정에 맞는 정교한 FTP 적용 rules - 자금원가 수익/비용, 수신/여신 BEP 산출 rules - FTP 보고서 요구
과제 ③ 예상손실 (EL)	○ EL 상세 Functional requirement, 데이터, Business logic 등 - 개별평가/ 집합평가 및 Staging 요건 - 예상손실 모델 지정 및 구성 요소(PD, LGD, EAD) 산출 flow, rules - EL 보고서 요구
과제 ④ 전산 시스템 요구	○ 전산시스템 요구 - Intergration 요구 - Control, 보안, 사용자 권한 요구 등

* 세부내용은 프로젝트 추진 과정에서 상호 협의 하 변경 가능

- ③ 사업기간 : 프로젝트 개시일로부터 2개월 이내

3. 계약방법

- 경쟁입찰 후 대상자 선정 및 협상에 의한 계약

4. 제안 참가 자격요건

- ① 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관으로부터 부적합한 업체로 제재받고 있지 않은 사업자
- ② 국세, 지방세 등 체납 및 징수유예 중이지 않은 사업자
- ③ 우리은행(한국 모행) 및 베트남 우리은행(이하 '당행')에서 제재 중이지 않은 사업자
- ④ 제안요청 공고일 기준으로 은행권 관리회계 시스템 구축 또는 구축을 위한 컨설팅 경험 인력을 보유한 사업자

5. 주요 일정

- 본 제안 관련된 주요 일정은 아래와 같으며, 세부일정은 당행 사정에 따라 변경 가능

일 정	주요 내용	비 고
제안요청 공고	○ 2025.08.07 ~ 2025.08.11	○ 당행 홈페이지에 게시
제안서 접수 마감	○ 2025.08.12 오후 3시	○ 접수기한 준수 요망
제안 발표회	○ 2025.08.15	○ 장소, 시간, 발표방식 등 개별통지
우선협상대상자 선정	○ 제안 발표회일로부터 2일 이내	○ 개별 통지
협상 및 계약체결	○ 우선협상대상자 선정일로부터 3주 이내	○ 우선협상대상자와 협상결렬 시 차순위업체와 협상 진행
프로젝트 개시	○ 계약일로부터 1주 이내	○ 협의에 따라 조정 가능
프로젝트 종료	○ 개시일로부터 2개월	○ 계약에 따라 변동 가능

* 제안참여 업체는 상기 일정에서 취득한 모든 정보에 대하여 비밀을 유지해야 함

II. 제안서 제출

1. 제안서 제출 안내

- ① 제출기한 : 2025.08.12 오후 3시(베트남 현지 기준)
- ② 접수장소 : 베트남 우리은행 본점* 재무기획부(하노이 경남랜드마크타워 34층)

* 주소 : 34th Floor, Keangnam HanoiLandmark Tower, E6 Pham Hung road, Nam Tu Liem dist., Hanoi, Vietnam

③ 제출방법 : 방문접수 또는 등기접수(제출기한 내 도착분 限, 이메일 제출 불가)

④ 제출서류(※ 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분)

- 제안 참가 신청서 1부([별표2] 사용)
- 제안 참가 서약서 1부([별표3] 사용)
- 제안서 완성본 10부 및 파일 (이메일 : haiyen275@woori.com.vn)
- 제안서 요약본(발표용) 10부 및 파일(발표용) (haiyen275@woori.com.vn)
- 가격제안서 : 밀봉하여 제출(단, 최종계약금액은 협상 결과에 따름)
- 은행권 관리회계 프로젝트 수행실적 증명 서류
- 사업자등록증 사본 1부
- 법인등기사항 전부 증명서 1부(유효부분만)
- 법인인감증명서 1부
- 국세/지방세 등 완납증명서 각 1부
(우선협상대상자 선정 날 전까지 추가 납부 가능)
- 최근 3개년 재무상태 비교표([별표4] 사용)

⑤ 기타

- 각종 발급서류의 경우 제출일 기준 최근 1개월 이내 발급분에 한함
- 날인이 필요한 서류에는 법인인감을 날인하며, 제출서류가 사본일 경우에는 '원본대조필' 후 법인인감 날인.
- 관련자료의 전부 또는 일부를 제출기한 내 미제출 시 제안참여 의사가 없는 것으로 간주
- 제출된 자료는 일체 반환하지 않으며, 업체선정 이후 작업된 모든 결과물에 대한 권리 및 소유권은 베트남 우리은행이 보유함
- 제안내용 확인을 위한 추가자료 요청 시 별도 제출하여야 함

2. 제안서 작성 시 유의사항

① 제안서의 효력

- 당행은 제출된 제안서와 관련서류를 근거로 협상대상자를 선정할 예정으로, 제출된 내용에 허위사실을 기재했을 경우 제안평가에서 제외됨

② 제안서 형식

- 제안서는 MS Power Point로 작성하며, A4용지 크기에 한글 사용을 원칙으로 함
- 제안요청 내용 외 당행 프로젝트에 적용가능한 내용은 추가 제안사항으로 기재
- 제안서는 [별표1] 제안서 목차 및 세부내용을 참고하여 순서대로 상세하게 작성
- 완성본의 작성 쪽수는 제한이 없으나, 요약본(발표용)은 20페이지 내 작성 권고

3. 제안 무효에 관한 사항

- ① 입찰참가 자격이 없는 자가 한 제안
- ② 제출서류가 제안 제출 마감 시간까지 제안접수 장소에 도착하지 아니한 제안
- ③ 제출서류에 중대한 오류가 있거나 허위사실이 있는 제안

4. 기타

- ① 제안 요청서의 사용 제한 및 숙지의무
 - 제안 참가자는 당행으로부터 받은 제안 요청서, 각종 자료 및 정보를 본건 제안서 작성 외 다른 목적으로 사용할 수 없으며, 타사에 제공할 수 없음
 - 제안 참가자는 본 제안 요청공고, 제안 요청서 등 모든 사항을 숙지하고 제안에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안 참가자에게 있음
- ② 제안서 작성 및 제안설명회 소요비용
 - 제안서 작성 및 제안 발표회 참가 등 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담임
- ③ 제안서의 수정 및 거절
 - 제출 제안서는 마감일까지 수정하여 제출할 수 있음
 - 제출 제안서에 중대한 오류가 있거나, 허위 작성하였다고 판단되는 경우 당행은 제안서를 거절할 권리가 있음
- ④ 제안요청에 대한 질의/응답 및 담당자
 - ◎ 컨설팅 전반
 - 주소: 베트남우리은행 – 재무기획부
 - 직급: 재무기획부 부장
 - 이름: 허정희
 - 전화번호: 024 7300 6114
 - 이메일: storm0621@wooribank.com.vn
 - ◎ 접수서류 관련
 - 주소: 베트남우리은행 – 재무기획부
 - 직급: 과장
 - 이름: 응웬티하이옌
 - 전화번호: 024 7300 6135
 - 이메일: haiyen275@woori.com.vn

Ⅲ. 평가 및 업체선정 방법

1. 평가방법 및 기준

- ① 평가방법 : 제출된 제안서 및 프레젠테이션 평가
- ② 세부 평가기준

평가부문	평가항목	배점	평가 기준
프로젝트 수행능력 부문	사업수행계획	30	○ 프로젝트 수행을 위한 제안 내용 완성도 ○ 3 모듈 (MPA, FTP, EL)을 위한 기능, 데이터 처리, 산출 흐름, 규칙, 보고서 요구 구체성 및 예시, 시뮬레이션 제시 ○ 은행/SI업체의 효율적 시스템 개발을 위한 상세성, 구축 가능성 제시
	프로젝트 이해 및 사업수행 경험	15	○ 베트남 금융산업 및 당행, 프로젝트 전반에 대한 이해도 ○ 관리회계 프로젝트 수행 경험

평가부문	평가항목	배점	평가 기준
프로젝트 수행능력 부문	전문성 보유	15	○ 프로젝트 참여인력의 전문성 및 수행이력 ○ 프로젝트 참여인력의 업무 경력 ○ 참여인력 변동 시 계획 등
	사후관리계획	10	○ 프로젝트 수행 후 개선과제 상시 관리/지원
	경영 및 재무현황 적정성	10	○ 안정적인 프로젝트 수행을 위한 경영구조 및 재무 안정성 보유 여부
가격부문	가격경쟁력	15	○ 제안가격의 경쟁력 ○ 투입인력 및 결과물 감안 제안가격 적정성
기타부문	업체 평판 및 협력여부	5	○ 제안업체의 평판, 신뢰도 ○ 프로젝트 수행 시 당행과의 협업가능 정도
총 점		100	

2. 업체선정 방법

- ① 입찰참가 자격을 충족한 업체 중 프레젠테이션을 실시한 업체를 대상으로 당행 내부 평가위원들이 평가한 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외하여 산출한 산술평균 종합평가점수가 총 배점의 80% 이상인 업체를 협상적격자로 선정함
- ② 2인 이상의 유효한 제안 참가자가 없거나, 제안 평가결과 협상적격자 기준을 충족하는 제안 참가자가 없는 경우 유효한 입찰이 성립되지 않으며 재공고 실시
- ③ 협상적격자 중에서 최고 득점자를 우선협상대상자로 선정하며 차점자순으로 협상 순위를 결정함. 단, 산술평균 종합평가점수가 동일한 제안 참가자가 2인 이상일 경우 사업수행계획 평가점수가 높은 업체를 선순위자로 함

3. 선정결과 통보 및 계약체결

- ① 우선협상대상자 선정 및 계약체결에 관한 사항은 유선으로 개별 통보
- ② 우선협상대상자와 계약내용에 대한 세부협상을 통해 최종대상자를 선정하여 계약을 체결하며, 우선협상대상자와의 계약 및 협상결렬 시 평가결과 차순위업체와 협상 및 계약체결을 다시 진행함

4. 기타

- 제안서 평가 및 협상결과 내용은 공개하지 않으며, 제안 참가자는 당행의 업체선정 결과에 이의를 제기할 수 없음

[별표1]

제안서 목차 및 세부내용

I. 제안업체 소개

1. 회사개요(경영구조 및 재무현황 등)
2. 관리회계 프로젝트 수행경험
3. 제안업체 특징점

II. 프로젝트 추진 제안 내용

1. 은행권 관리회계 운영현황 및 구축 트렌드
2. 사업 수행절차, 방법
3. 모듈별 업무요건 내용
4. 프로젝트 일정 및 조직, 투입인력, 역할
5. 인력의 전문성 및 수행이력, 업무경력
6. 참여인력 변동 시 보완 계획
7. 교육방법, 사후관리 계획
8. 기대효과

III. 기타

1. 프로젝트 수행 시 당행과 개발업체의 협업 가능 정도

[별표2]

제안 참가 신청서

제안사항		베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축(Phase 2) BRD 컨설팅	
제안사	업체명		
	대표자		
	법인등록번호		
	주 소		
	연락처		
참가신청		당사는 귀 행의 제안 요청서의 내용을 모두 숙지하고, 이에 제안 참가를 신청합니다. 2025 년 00 월 00 일 제안업체 : 주 소 : 대 표 자 : (법인인감)	

[별표3]

제안 참가 서약서

□ 제안명 : 베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축(Phase 2) BRD 컨설팅

베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축사업 (Phase 2) BRD 컨설팅 제안에 참여할 기회를 주신 것을 감사드리며, 베트남 우리은행과 제안사 상호 간에 준수할 기본 사항이 다음과 같음을 확인하고 이를 이행하겠습니다.

- 다 음 -

1. 제안사는 베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축사업 (Phase 2)의 성공적인 수행을 위하여 가장 적합한 서비스를 최적의 가격으로 제안할 것을 약속합니다.
 2. 제안사는 베트남 우리은행 관리회계 시스템 구축사업 (Phase 2)의 평가위원들이 공정하고 투명하게 평가 업무를 수행할 것이며, 제안사의 제안 내용을 본 평가 업무 이외에 사용하지 않을 것을 확신합니다.
 3. 제안사는 제안평가 결과를 통보받기 전까지 절대로 베트남 우리은행의 평가결과에 대하여 문의하지 않을 것을 약속합니다.
 4. 제안사는 베트남 우리은행의 요구 조건을 명확하게 이해하고 제안서를 작성하였음을 약속합니다.
 5. 제안사는 특정 경로를 통해 영업을 하거나 압력을 행사하여 베트남 우리은행의 공정하고 합리적인 평가 작업을 방해하거나 기타 정상적인 평가 작업의 진행을 지연시키는 경우 제안 참가 자격이 박탈되고 그러한 사실에 대하여 내외부에 공개되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않고 수용할 것을 약속합니다.
 6. 제안사는 베트남 우리은행이 특정 회사에 편중하여 제안요구 및 제안 평가 업무를 수행하지 않는다는 것을 인정하고 확인합니다.
 7. 제안사는 베트남 우리은행의 경영환경 변화에 따른 취소/연기 또는 중단 결정에도 어떠한 이의도 제기하지 않고 동의합니다.
 8. 제안사는 제출된 내용에 사실을 기재할 것을 약속합니다.
- 제안사는 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수 할 것을 동의하며 본 건과 관련하여 결정된 사항에 대하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하는 바입니다.

2025 년 00 월 00 일

제안업체 :

주 소 :

대 표 자 :

(법인인감)

[별표4]

최근 3개년 재무상태 비교표

□ 재무상태표 주요사항

구 분 (단위 : USD천)	2022년	2023년	2024년
총자산			
유동자산			
총부채			
유동부채			
자기자본			
자본금			

□ 손익계산서 주요사항

구 분 (단위 : USD천)	2022년	2023년	2024년
매출액			
(매출원가)			
매출총이익			
(판매관리비)			
(감가상각비)			
영업이익			
(이자비용)			
(법인세)			
당기순이익			

□ 재무비율

구 분 (단위 : %)	2022년	2023년	2024년
매출총이익률 ¹⁾			
유동비율 ²⁾			
부채비율 ³⁾			

1) 매출총이익률=매출총이익/매출액
2) 유동비율=유동자산/유동부채
3) 부채비율=총부채/자기자본