

베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업 제안요청서 (RFP)

2025. 09.

본 제안요청서가 제안 목적 이외의 용도로 외부에 유출되지 않도록
기밀을 유지하여 주시기 바랍니다.

담 당	ICT 개발부	부 장 이춘식	TEL : 024-7300-0334 cslee@woori.com.vn
-----	---------	---------	---

1. 제안 안내

- 가. 사업 안내
- 나. 제안 자격
- 다. 제안서 제출 관련 사항
- 라. 제안 발표회
- 마. 제안서 작성 시 주의사항
- 바. 제안서 효력
- 사. 제안서 관련 문의처
- 아. 제안 참여업체 준수사항
- 자. 제안 평가

2. 사업 개요 및 추진 방안

- 가. 사업 추진 배경
- 나. 사업 범위
- 다. 제공시스템
- 라. 어플리케이션 구축 방안
- 마. 사업기간

3. 제안 요청 내용

- 가. 일반 요구사항
- 나. 제안 요청 개요
- 다. 시스템 구축 전략
- 라. 목표 시스템 구성방안
- 마. 개발 대상 업무 내역 및 구성 요건
- 바. 사업 수행조직, 투입인력 구성 및 운영방안
- 사. 테스트 방안
- 아. 이행 방안
- 자. 도입 장비 내역 및 구성 방안
- 차. 일정관리 보고 방안
- 카. 프로젝트 관리 방안

- 타. 유지보수 방안
- 파. 교육 및 기술이전 방안
- 하. 기타

4. 제안서 구성

- 가. 제안서 내용
- 나. 제안서 작성 시 유의사항
- 다. 요약본 작성 시 유의사항
- 라. 견적서 제출방법

5. 붙임

- 가: 붙임 1. 격제안서가
- 나: 붙임 2. 제안 참가 서약서

1. 제안 안내

가. 사업 안내

- 1) 사업명 : 베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업
- 2) 사업 기간 : 계약 후 총 8개월 소요
- 3) 사업 범위
 - 가) 채널통합시스템 솔루션 공급 및 교체
 - 나) 현재 운영중인 대/내외 인터페이스 모듈 마이그레이션
 - 다) 베트남 실시간 결제망(IBFT) 2.0 대응 교육 및 개발가이드

나. 제안 자격

- 1) 공고 게시일 현재 국가기관, 지방자치단체 또는 정부 투자기관의 부적합한 업체로 제재받고 있지 않으며 지방세, 국세를 체납하지 아니한 사업자
- 2) 업체 및 대표자가 불량거래처 등으로 등재되어 있지 아니한 사업자
- 3) 당행 및 모행, 우리FIS에서 -제재 중이지 않은 사업자
- 4) 베트남 내 법인 혹은 대표사무소가 설립되어 있는 사업자
- 5) 제안요청 공고일 기준으로 최근 5년 이내에 금융권 채널통합시스템 구축 또는 구축 경험 인력 보유 업체

다. 제안서 제출 관련 사항

- 1) 추진 일정:
 - 가) 2025년 09월 24일 ~ 2025년 09월 30일 : 베트남우리은행 홈페이지 공고 (www.woori.com.vn)
 - 나) 2025년 10월 01일(수) 15:00시 : 제안서 접수 마감
- 2) 제출 서류
 - 가) 제안 참가 공문
 - 나) 제안서 및 요약본 각 8부, CD 또는 USB 1 Copy
 - 다) 재무제표 사본 8부

라) 제안업체 참가 서약서

마) 사업실적증명 (구축 경험을 증명할 수 있는 서류)

바) 가격이 표시되지 않은 “솔루션 사양(Specification) 제안서” 는 별도의 봉투에 밀봉해 제안서 제출 시 ICT플랫폼부에 별도 제출함

사) 제안서 중 가격이 표시된 견적서는 별도로 밀봉 날인해 제안발표회 당일 발표 전에 은행에 별도 제출함

3) 제출방법

가) 제출 방법: 방문 제출

나) 제출 장소 : 베트남우리은행 ICT플랫폼부

다) 제출 기한: 2025년 10월 01일(수) 15:00까지. 마감 시간 내에 제출하지 않을 경우, 제안에 참가 의사가 없는 것으로 간주함

라) 제안서 발표회 (본 일정은 변경될 수 있음)

1) 일시 : 2025년 10월 03일 (금)

2) 장소 : 제안사 별도 이메일로 통보

3) 발표 순서: 제안서 접수 역순으로 진행

마) 제안서 작성 시 주의사항

1) 제안서는 A4 용지 크기로 당사가 제시한 제안서 작성 요령 및 순서에 따라 작성해야 함

2) 제시방안에 대해서는 객관적인 자료에 의해 검증이 가능하고 타당성이 있도록 구체적으로 기술해야 하며, “공급할 수 있다.”, “사용 가능하다.”, “할 수 있다.” 등 모호한 의미의 표현은 평가 시 불가능의 의미로 간주함

3) 제안내용은 제안요청서의 내용과 가능한 한 부합되어야 하며, 당사 등 사용자 요구사항에 대하여 제시할 수 없거나 상반되는 경우에는 사유를 명시해야 함

4) 계약조건은 일반 관례에 부합되도록 제시되어야 하며, 당사의 요구사항이 포함되어야 함

- 5) 제안서는 한글 또는 영어로 제출 가능하며 제안 발표도 한글 또는 영어로 진행 가능함
- 6) 제안서는 한글, MS-Word 또는 MS-PowerPoint로 작성하여 제출할 수 있음
- 7) 제안서 매수의 제한은 없으나 본 사업 관련 이외의 불필요한 내용의 서술은 지양하기 바람
- 8) 제안서, 제안요청서에 대한 답변서 및 제안 설명회 과정에서 소요되는 제반 비용은 제안사의 부담임
- 9) 당사는 제안서에 중대한 오류가 있거나 허위로 작성되었다고 판단되는 경우, 제안을 거절할 수 있음
- 10) 제안서 이외의 질문에 대한 답변 등 본 제안요청서와 관련하여 제출하는 모든 서류는 제안서의 부속서류로 간주하므로 반드시 문서형태로 제출해야 하며, 제안사가 필요하다고 생각되는 보조 자료는 별도로 제출할 수 있음

바. 제안서 효력

- 1) 제안서에 명시된 내용과 협상 시 당사의 요구에 따라 수정 · 보완 · 변경된 제안 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음
- 2) 제안서의 내용과 제안요청서의 내용이 상이한 경우는 명시적 서면 합의가 없는 한 제안요청서의 내용이 우선함
- 3) 당사는 협상 시 추가 제안 및 추가자료를 요구할 수 있으며, 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님(기술평가를 위한 제안 설명 및 답변자료 포함)
- 4) 제안서와 기타 구비서류를 검토하여 미비 업체가 있는 경우 상황에 따라 보완지시 · 실격처리 · 감점처리 등의 조치를 취할 수 있음
- 5) 추가자료 요청 시 제안업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 미제출시 불이익은 제안업체의 책임임
- 6) 명시된 제안서 내용에 해석상의 이견이 있을 시 상호 협의하여 조정할 수 있으나 이해가 상충하는 경우 당사의 유권해석이 우선함
- 7) 제출된 제안서의 내용은 당사가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음

사. 제안서 관련 문의처

문의 사항은 아래의 담당자에게 문의할 수 있으며 구체적인 질의 내용은 e-mail을 통하여 질의해 주시고, 당사 답변은 제안 참여업체 전체에 공유함

◎ 사업 기술전반

- 주소: 베트남우리은행 - ICT개발부
- 직급: ICT개발부 부장
- 이름: 이춘식
- 전화번호: 0247-300-0334
- 이메일: cslee@woori.com.vn

◎ 접수서류 관련

- 주소: 베트남우리은행 - ICT플랫폼부
- 직급: 전략팀장
- 이름: 김동욱
- 전화번호: 0247-300-6221
- 이메일: kdwuk88@woori.com.vn

아. 제안 참여업체 준수사항

- 1) 배포된 제안요청서는 당사 기밀 사항이 포함되어 있으므로 제안서 작성 이외의 용도로 사용이 불가하며, 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 유출 또는 누설하지 않아야 함
- 2) 제출된 제안서 및 관련 자료는 반환하지 않음
- 3) 제안서 기재 내용은 실제 사실과 일치하여야 하며, 계약 후에도 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우에는 계약해지 및 손해배상의 책임을 져야 함
- 4) 제출된 제안서와 관련하여서는 타인의 상표권, 특허권, 저작권, 의장권

등의 일체의 지적 재산권을 침해하는 것이 아님을 보증하며, 업체 선정 후 제3자 등과의 분쟁 발생 시, 제안사가 베트남우리은행을 방어하고, 그에 따른 모든 책임과 비용(변호사 비용 포함) 및 손해배상금을 부담함

- 5) 제안서에 명시되지 않은 사항이라도 본 사업 진행상 반드시 필요 하거나 불가피한 경미한 사항에 대해서는 본 계약에 포함된 것으로 간주함
- 6) 제안업체는 제안요청 사항 및 관계 법령의 계약 일반조건, 계약 특수 조건 등 계약에 필요한 모든 사항에 관하여 제안 전에 완전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 제안업체에 있음
- 7) 프로젝트 개발 시 당사의 품질관리 프로세스를 준수해야 함. 단, 프로젝트 규모 및 중요도에 따라 품질관리 프로세스 적용여부의 상호 협의가 가능하며, 제안사의 프로세스나 방법론을 적용해야 할 경우 제안서에 명시하고 설명해야 함
- 8) 본 사업의 모든 산출물에 대한 권리는 당사에서 소유하는 것을 원칙으로 함
- 9) 우선협상 대상으로 선정된 업체는 제안된 기술요건을 충족하는 실제 수행 기업에 대한 당사의 고객인터뷰 및 실사 수행 요구에 대해 적극 지원해야 함
- 10) 본 제안요청서 등에 포함된 정보에 대한 정확성을 위하여 노력하였으나 각 사업자는 가능한 한 제시된 정보들의 정확성에 대해 스스로 확인할 것을 권고함
- 11) 당사의 유상유지보수 계약체결 요구 시 제안사는 5년(무상유지보수 기간 포함) TCO 견적금액으로 유지보수 계약체결 의무가 발생한다는 사실을 인지하고 가격 제안을 하여야 함
- 12) 제안서에 기재된 사업추진 내용, 추진 일정 등은 당사의 사정에 따라 조정 변경될 수 있으며, 본 사업은 베트남우리은행의 경영환경 변화에 따라 취소될 수 있음. 만약 본 사업이 취소되는 경우 베트남우리은행의 취소 결정에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않아야 하며, 함께 제출되는 “제안업체 참가 서약서”를 준수해야 함

※ 위 사항에 동의하지 않을 경우 제안서를 제출하지 않아도 됨

자. 제안 평가

1) 제안 평가 방법

가) 기술/업무 부문에 대한 평가위원의 평가

나) 비용평가

2) 평가 내역

가) 개발계획 부문에 대한 평가

- 유사분야 개발 경험
- 참여 인력의 유사분야 개발 경험
- 개발대상 사업의 이해도
- 개발전략의 타당성
- 개발계획/기간의 적정성 및 비상계획의 적정성

나) 개발 부문에 대한 평가

- 업무개발 부문에 대한 기능 및 성능요구 충족도, 우수성
- 보안 요구 충족도 및 우수성
- 표준 요구 및 사용자 편의성 충족도
- 아키텍처 제안의 적정성 및 우수성
- 개발절차의 타당성 및 경험
- 도구와 기법, 산출물의 적정성과 경험

다) 관리부문에 대한 평가

- 제안업체의 재무 구조 및 상태
- 제안업체 참여 인력의 적정성 및 전문성
- 조직구성 및 지원 체계의 적정성
- 위험/문서/형상/변화/보안 관리 방안의 적정성
- 일정계획 상 세부 활동 도출 및 기간의 타당성

라) 지원부문에 대한 평가

- 시험운영 방법의 적정성
- 교육 훈련 방안의 적정성 및 현실성
- 유지보수 절차 및 장애대응 대책의 타당성 및 효과성
- 기술이전 및 지원 방안의 적정성

마) 기타 부문에 대한 평가

- 전문 업체의 자질 및 기술의 부합성
- 기타 당사를 위한 제안사항에 대한 평가

※ 제안내용의 평가결과 및 업체 선정 세부기준을 공개하지 않음

2. 사업 개요 및 추진 방안

가. 사업 추진 배경

- 1) 베트남법인 코어시스템(WGSS)에서 사용 중인 채널통합솔루션 및 인프라의 노후화 및 서비스 종료에 대한 대응
- 2) 신규 구축될 인프라를 기반으로 현재 기술 트렌드 및 표준 준수가 가능한 솔루션을 통해 은행 전산시스템 허브역할을 하는 시스템 구축
- 3) 계정계 채널 연계를 위한 MCI영역과 대외계 FEP영역을 서버와 네트워크 영역을 별도로 분리하여 솔루션을 통해 구축

나. 사업 범위

1) 베트남법인 현행 채널인터페이스 현황

대상	구분	대상	anymci(대내계)	anyfep(대외계)	anyfep(파일전송)
베트남법인	기관	기관	19	34	28
	온라인	업무	75	119	-
		거래	총 187 단말 125	125	-
	배치	업무	3	-	48
		스케줄링	4	6	267
		전송파일	0	-	1,230

2) 솔루션 기능 기본 요건

구 분	요 구 기 능	내 용
기능 영역	온라인 거래 처리	• 동기, 비동기, 단방향, PUSH 등 다양한 방식의 온라인 거래 대량 처리 기능 • 표준 전문기반의 내부 연계와 개별 전문기반의 대외 전문 지원 및 변환 • 다양한 (최신) 프로토콜 및 내장 미들웨어 지원
	일괄전송/ 파일 송수신	• 개별파일 및 일괄전송 대량 동시 송수신 기능 • 파일 송수신 이력 관리 및 재송신 기능 • 출발지, 목적지, 파일명등을 유연한 조작 기능 • 파일송수신 스케줄러 기능 및 프로그램 통한 온디맨드 호출기능 • 써머타임 적용/해제 시 스케줄러 동작 시간 자동 적용
	개발 및 운영 관리	• 통합개발환경 제공 기능 • 거래 테스트 지원 기능 • 채널정보나 로직정보 수정 시 동적 반영 기능 • 다양한 채널 요청을 통합하여 표준전문기반으로 전달, 통제, 관리 • 대면/비대면 채널의 통합을 구축하여 채널 운영 및 관리 • 대량의 세션관리 및 Validation 기능 • 대외 채널 연계 설정 정보 관리 및 연계 Flow 등록 및 관리를 위한 GUI • 거래 송수신 전문 로그 관리 및 로그 조회, 개별 로그 상세 조회 GUI
	모니터링 및 통계 생성	• 서비스, Connector, 응답시간, 오류 건수, 처리 건수 등 통합 모니터링을 위한 통합 대시보드 기능 • 스케줄 기반의 통계 생성 및 통계 조회 GUI 제공
기술 영역	안정성/성능	• 대용량 거래에 대한 검증된 성능 및 안정성 제공
	보안성	• 금융 IT 환경에 적합한 보안 요건 만족 및 자체 솔루션 보안 기능제공
	지원 플랫폼 및 아키텍처	• Unix 기반 Platform 지원 (Linux 포함) 및 내장 WAS, 주요 DBMS 지원 • Java 1.8 이상 지원
	부하분산 및 유량제어	• 연계시스템 이중화에 따른 유연한 부하분산 및 Failover/Failback 자동기능 • 대량 거래 유입 시 시스템 및 내부 인프라 안정성 확보를 위한 유량 통제
	채널연계 기반제공	• Socket (서버/클라이언트), FTP/SFTP 등의 범용 통신 기능 • HTTP(S), SOAP, JSON 등의 최신 연계 프로토콜 지원
업체 영역	기술표준 및 운영환경	• 표준 기술의 수용 여부 및 최신 IT 기술 대응 지원
	구축사례/ 제품 안정성	• 금융권 주요 구축 사례 및 운영 사례
	지원	• 차세대 또는 전환 구축 프로젝트 수행 경험 및 업체 지원 역량

구 분	요구 기능	내용
	유지 보수성	• 운영 중 유지보수 편의성 및 업체 역량 • 지속적인 유지보수 및 업그레이드를 지원하기 위한 지원 사항
	업체 및 제품 안정성	• 업체의 기술 및 경험, 시장 점유율 등에 업체 안정성 • 벤더의 국내 주요 구축 사례 및 운용 사례
업무 담당자	전문관리	• 등록된 전문형식을 재사용 가능해야 함. • 거래 유형별 표준헤더 분리하여 관리/거래 가능해야 하며, 가변전문 제공
	장애관리	• 라운드로빈 기능 지원(예1호기송신, 2호기로 응답받아도 가능) • 전문 재전송 기능 제공(상대기관 장애 시 미처리 전문 재전송 기능) • 기관별/전문별 거래차단/제어기능제공 • 전문/기관추가 등 운영업무 상 서버 재기동이 발생하지 않도록 구축 • MCI 재기동 시 연계시스템 재기동이 발생하지 않도록 구축
	전문관리	• 기관별/전문별 전문정의 및 변환 Rule 등록/수정/삭제/조회를 위한 관리화면 제공 (Flat, XML, JSON 등 다양한 전문형태 제공) • Flat, XML, JSON 등 송/수신 기관(시스템) 간 이기종 전문간 변환 기능
	전문 추적관리	• 전문 IF 처리 이력 로그 추적기능 제공 • 송/수신 전문의 다양한 조건(기관코드, 거래코드(전문번호), 거래키 등) 검색 • 전문조회 시 통전문을 전문 필드별로 파싱하여 조회할 수 있는 화면제공
	세션 관리기능	• TCP, HTTP, JSON, SOAP 등 다양한 프로토콜을 지원해야 함 • SYNC, ASYNC, 세션 유지방식 등 다양한 연계 방식을 제공해야 함 • 구간 암호화 기능을 제공할 수 있어야 함 • 멀티세션기능 지원, 세션유지형, 세션비유지형 둘다 지원, POLLING 기능지원 (세션유지형: 항상 세션을 맺고 거래하는 유형, 세션비유지형: 거래가 발생할 때마다 세션을 맺는 유형) • 세션 RESET 시 자동으로 CONNECT 하는 기능 • 다양한 USER DATA 설정 기능 (TCP일 경우 TCP HEADER에 8BYTE BINARY LENGTH 설정 혹은 전문 OFFSET에 따라 전문길이 인식기능) • 송/수신 기관(시스템)간 동기/비동기(Sync/Async) 통신 변환/중계기능 • 여러 서버 간 부하분산 및 세션 동기화를 위한 세션 clustering 기능
	권한관리	• 사용자 권한별 메뉴 사용 권한 부여 기능
	테스트 시뮬레이터	• 사용자(개발자)가 전문 테스트 시 입출력 전문 변경 및 전송 기능
	배포 기능	• 전문, 맵핑룰, Connector 등 신규 연계 등록 시 Hot Deploy 기능 • 전문, 맵핑룰, Connector 등 자원 등록/변경 일자 및 등록자 정보 관리
	메시지 처리	• 오류 유형별 오류 메시지를 등록 관리기능 • 타임아웃 등 오류 유형별로 오류 전문 전송 기능 • 국가 언어별로 오류 메시지 등록 전송 기능

3) 업무처리 단계

단계		단계별 수행 내역
분석	기존시스템 분석	- 수행계획서 작성, 산출물 목록 협의 - 전환대상 인터페이스 분석
설계	업무요건 및 상세설계	- 개발환경 구성/ 설치 - 전환대상 분석 결과를 통한 전환방안 수립 - 솔루션 개발교육 진행
개발	모듈별 구분 개발	- 전환대상 우선순위 선정 및 개발 및 전환/배포계획 수립 - AS-IS 데이터추출/구현기능 목록 도출 및 개발
테스트	SIT, UAT Testing	개발완료조건에 대한 단위/통합테스트
이행	안정화 및 사용자 교육	- 안정화 및 이행 관련 프로세스 진행 - 사용자 교육 및 Manual 작성

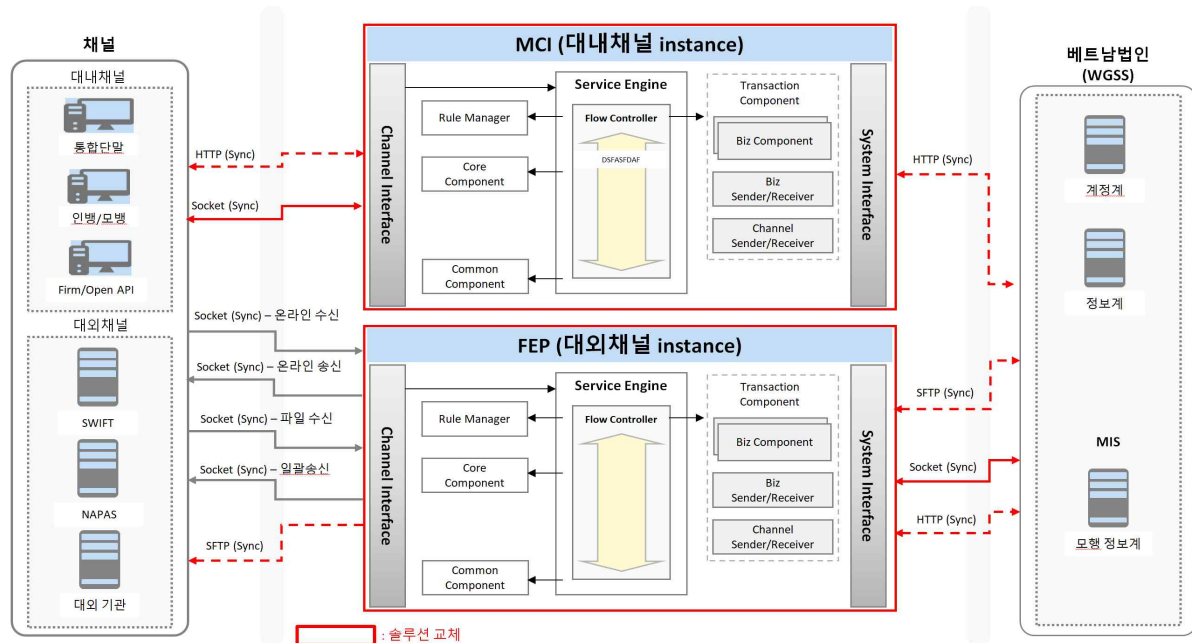
다. 애플리케이션 구축

1) 제공 인프라내역

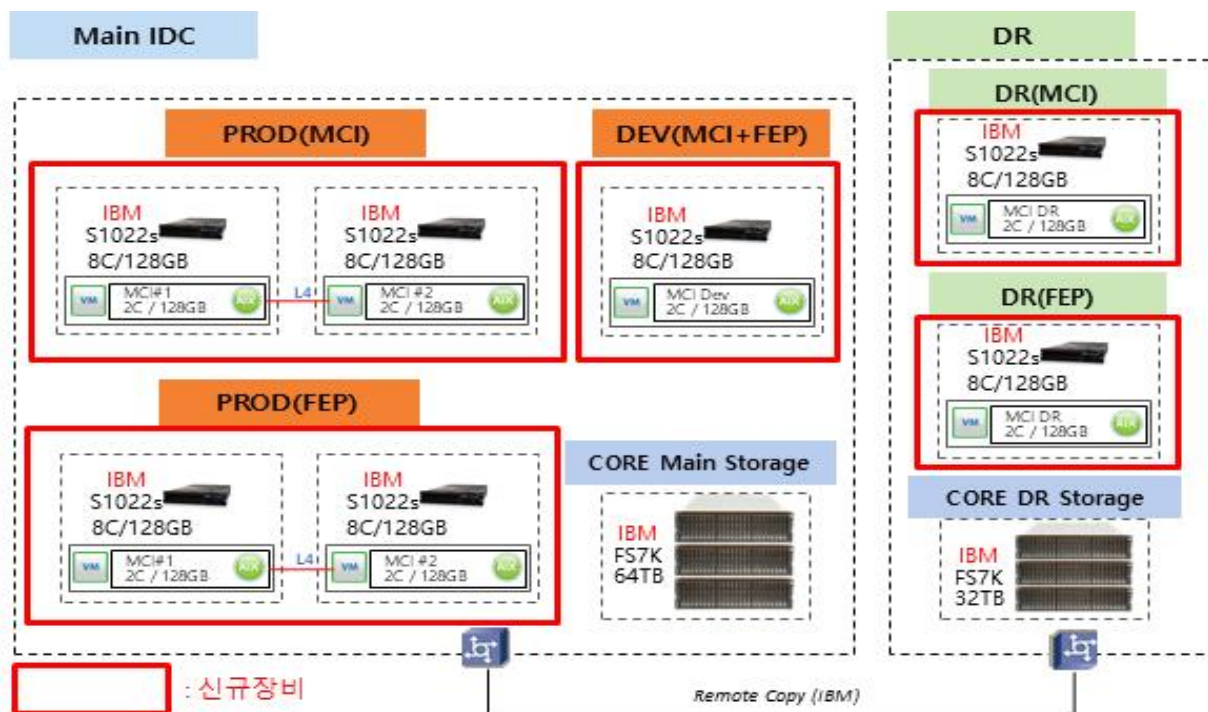
구분	내용	수량	비 고
운영 MCI	IBM Power S1022s - CPU 8core : 2Core Activation - 128GB Memory, SSD 800GB * 4EA - 25/10/1Gb Ethernet(SFP)	2식	
운영 FEP	IBM Power S1022s - CPU 8core : 2Core Activation - 128GB Memory, SSD 800GB * 4EA - 25/10/1Gb Ethernet(SFP)	2식	
DR MCI	BM Power S1022s - CPU 8core : 2Core Activation - 128GB Memory, SSD 800GB * 4EA - 25/10/1Gb Ethernet(SFP)	1식	
DR FEP	IBM Power S1022s - CPU 8core : 2Core Activation - 128GB Memory, SSD 800GB * 4EA - 25/10/1Gb Ethernet(SFP)	1식	
DEV MCI,FEP	IBM Power S1022s - CPU 8core : 2Core Activation - 128GB Memory, SSD 800GB * 4EA - 1Gb Ethernet	1식	

2) 어플리케이션 구성도

- 제안사는 위에서 제공된 인프라를 기반으로 채널통합시스템 구축



3) 제공 인프라 구성도



라. 애플리케이션 구축 방안

1) 채널통합시스템 인터페이스 개발 참고 사항

- 現 법인시스템 구성 환경을 분석하여 동일한 형태로 구성 진행
- 기구현된 인터페이스 모듈은 Migration 및 전문을 수정하여 개발하고, 신규 솔루션에서 제공하는 기능을 적극적으로 적용 필요
- 기존 단위시스템 Migration 시 거래 Flow, 표준전문 해석과 같은 인터페이스 연계 처리가 필요하며 단위 시스템의 Migration 과정에서 인터페이스 연계 처리의 변경이 필요한 경우 적절한 방안 사용
- 대내계, 대외계, 파일전송 인터페이스 대상을 정확히 조사 분석하여, 분석/설계 시점에 해당 부분 명확하게 Migration 및 수정 개발 수행

2) 베트남우리은행 개발시 공통 참고 사항

- 통합 표준전문 기반 전달, 통제, 관리하는 채널 관리와 계정계(WGSS)에서 운영하는 대면/비대면 통합한 채널 운영 및 관리 등 최신기능 수용
- . 최신 트렌드에 적합한 신규 채널 및 대외기관 API 통신 기반 마련
- . 송/수신 모든 업무 프로토콜, 거래유형 및 비즈니스 서비스 수용
- . 확장성 및 유연성을 고려 고가용성 구성 필요
- . 새로운 채널 신속한 대응 위해 Rule기반 채널 서비스 확장 검토
- . 시스템에서 제공하는 Rule기반의 전문 변환 및 복합 거래의 활용으로, 서비스 변경 요건을 최소화하여 신속한 대응과 변경 영향도 최소화 기능
- . 채널별 상이한 요구사항 Rule기반 채널 서비스 확장기능 마련
- . 개발/운영 인터페이스 관리가 독립적인 개발·운영이 가능한 환경 구성
- . 표준전문 및 비표준 전문에 대한 인터페이스가 가능하도록 구현
- . 대내/대외 시스템 실시간 모니터링, 로그조회, 거래제어, 거래추적이 가능

3) 사업 추진시 고려사항

- 본 사업은 기존 운영시스템의 영향도 및 대고객서비스를 최소화하여 사업진행이 필요하며, 고객 및 대외채널의 인터페이스 사항이 중요하여 오픈일정에 맞춘 체계적 테스트 및 이행계획에 따라 오픈 필요

3. 제안요청 내용

가. 일반 요구사항

- 1) 시스템 구축, 개발 및 운영상 예상되는 이슈가 있다면 반드시 해결 방안과 함께 제시해야 함
- 2) 당사 개발자가 향후 자체적으로 유지보수 가능한 방안(개발방법, 투입 시기, 인원수, 지원방법 등)과 예상되는 문제점에 대한 대안을 반드시 제시
- 3) 가능한 한 작업 수행 주체 및 내용이 명확히 구분되도록 작업 단위를 나누어 기술해야 함
- 4) 모든 제안 내용은 제안사 입장에서 알고 있는 한 정확하고 완전한 형태로 제안하여야 하며, 제안 관련 정보를 구체적으로 입증할 수 있는 자료를 제시하여야 함

5) 제안사 소개

가) 본 사업과 관련한 제안서의 구축 및 납품실적을 기술

- 기술한 구축 및 납품실적에 대해서는 객관적 확인이 가능한 실적 증명서 제출

나) 최근 1년 동안의 재무상황 등 경영실적 기술

- 기술한 내용에 대해 확인 가능한 감사보고서 제출

다) 본 사업 관련 제안사의 장점 기술

나. 제안 요청 개요

- 1) 본 사업의 제안 요청 내용과 제안 업체의 제안 내용을 간략히 기술

다. 시스템 구축 전략

- 1) 제안사에서 생각하는 본 프로젝트의 성공을 위한 추진 전략 방향을 제시해야 함
- 2) 특히, 시스템 오픈 목표 일정을 포함한 전체 사업 일정을 준수하기 위한 수행전략을 명확하게 제시

라. 목표 시스템 구성 방안

- 1) 구축 시스템의 전체 아키텍처 구성방안 및 구성도 제시
- 2) 향후 사용자 및 업무량 증가에 따른 시스템 확장 시 고려사항 제시

마. 개발 대상 업무 내역 및 구성 요건

- 1) 개발대상 업무의 주요 내용을 업무 구분, 주요 기능, 세부 설명, 비고 등으로 구분하여 기술
- 2) 기능별 구현 방안 제시
 - 가) 전체 업무처리 흐름도 제시
 - 나) 개발 항목, 항목별 기능, 업무별 프로세스 정의
 - 다) 시스템 간 통신 및 연계, 활용 방안 등을 제시
- 3) 시스템 접근 및 관리방안 제시
 - 가) 업무별 시스템 접근방안과 관련하여 계정관리, 로그관리, 사용자 인터페이스, 권한 관리, 작업관리에 대한 운영방안 제시
- 4) 인터페이스 방안
 - 가) 각 내부 업무시스템과의 연동 부분에 대한 인터페이스 방안을 제시하여야 함

바. 사업수행조직, 투입인력 구성 및 운영방안

1) 사업수행 조직도 제시

가) 본 사업을 수행하기 위한 조직 및 세부 업무분장 내역 제시
(협력업체 포함)

2) 수행조직의 구성인력 및 세부 R&R 제시

가) PM은 주사업자의 정규인력, PL은 주사업자 및 협력업체의 정규인력으로서, 본 사업과 동일 또는 유사사업 프로젝트를 성공적으로 수행한 경험을 보유한 인력으로 구성하여 제안할 것

나) 각 개발 업무별로 제안사 자체 인력 투입 비율을 기술할 것
(본 사업과 관련한 업무 개발 有 경험자 비율 별도 표시)

3) 수행영역별, 협력업체별 인력투입계획 제시

가) 본 사업에 투입될 인력에 대한 Profile을 반드시 별도 첨부하여야 하며, 특히 PM/PL은 유사사업의 PM/PL 수행 경험이 있는 인력이어야 함

(역할/담당업무, 성명, 회사명/직위, 기술등급, 본 사업 참여기간, PM/PL 경력/기간 상세표 기술하여 첨부)

나) 기타 참여 인력에 대해서는 다음 내용을 포함한 요약표를 기술하여 제시할 것: 담당업무, 성명, 회사명/직위, 본사업 참여기간, 기술등급, 관련 프로젝트 경력/기간

4) 개발단계별 인력투입계획 제시

5) 투입인력 관리, 교체 등에 따른 비상인력 확보 등의 운영관리방안 제시

사. 테스트 방안

1) 기능 테스트 방안

가) 단위 테스트

나) 통합 테스트

- 다) 인수 및 사용자 테스트
- 2) 비 기능 테스트 방안
- 3) 시험운영방안
- 가) 시험운영 계획

아. 이행 방안

- 1) 개발 완료 후 업무 이행에 대한 제안사의 최적 방안 제시
- 2) 데이터 및 시스템 이행 방안
 - 이행 계획, 비상계획
 - 시스템 전개에 따른 사용자 변화관리 방안

자. 도입 장비 내역 및 구성 방안

- 1) 본 사업의 업무 개발을 위해 제안사가 H/W 및 S/W를 제안할 경우, 도입 품목의 구성 방안을 제시하여야 함
 - 구성 방안 및 향후 운영 방안 제시
 - 구체적인 사양 및 수량 표시
 - 제품의 기능 및 특징
 - 라이선스 비용 정책
 - 타 구축 사례(발주처, 사업명/년도, 제품명, 업무명)
 - 제안사의 제안 사유
 - 각 품목별 장애 유형 및 대응 방안
- 2) 제안하는 S/W는 제안일 기준으로 지적 재산권 침해 등 분쟁과 관련되지 않은 제품이어야 함

차. 일정관리 및 보고 방안

- 1) 전체 일정 및 개발단계별 일정 및 활동계획을 제시

- 2) 시스템 오픈일정을 달성하기 위한 구체적인 일정관리 방안 제시
- 3) 정기, 비정기 보고체계 등 의사소통방안 제시
- 4) 프로젝트 회의체 등 운영방안 제시

카. 프로젝트 관리 방안

- 1) 단계별 작업내용, 산출물, 사용 도구, 툴 등 기술
- 2) 위험 상황을 케이스별로 정의하고, 각 케이스에 대한 위험관리방안을 제시
 - 시스템 Open 후 시스템 오류 등 업무 장애 상황 발생 시 대응하기 위한 실질적이고 구체적인 실행방안 제시
- 3) 이슈 발생 시 대응 및 해결을 위한 이슈관리방안을 제시
- 4) 사업수행 기간 중 변경사항에 대한 형상관리방안 제시
- 5) 이해관계자, 사용자에게 대한 변화관리방안 제시
- 6) 요구사항 및 범위관리방안 제시
- 7) 프로젝트 산출물에 대한 관리방안 제시
- 8) 성과관리방안 제시
- 9) 품질보증 방안을 제시해야 함
 - 가) 품질목표 달성을 위한 품질관리 조직, 수행전략과 관리방안 제시
 - 나) 품질보증 인증을 보유한 경우 제안사의 인증 획득 사례 제시

타. 유지보수 방안

- 1) 제안하는 소프트웨어에 대한 충분한 유지보수 지원 방안을 분야별로 구분하여 구체적으로 기술해야 함
 - 가) 유지보수 지원조직 운영방안
 - 나) 유/무상 유지보수 기간
 - 다) 유지보수비용 및 조건

- 2) 구축 완료(검수) 후 5년(무상 유지보수 기간 포함) 동안 협력업체 부도 등에도 불구하고 동일한 유지보수 서비스를 책임지고 제공할 수 있는지 여부 명확하게 제시
- 3) 장애 등 시스템 운영 단계에서 발생 가능한 각종 대응조치 방안을 제시해야 함
 - 처리절차, 지원조직 등
 - 장애 유형 및 처리 방법
 - 장애처리 절차 및 지원조직

파. 교육 및 기술이전 방안

- 1) 교육 대상, 교육 내용, 교육 일정 등 교육방안 제시
- 2) 시스템 구축 및 구축 후 유지보수를 위해 필요한 기술이전 방안 제시
- 3) 구축 후 운영을 위한 운영조직의 구성방안 제시
- 4) 운영조직 및 인력에 대한 운영인수인계방안 제시

하. 기타

- 제안업체가 필요하다고 판단되는 추가제안 등을 제시

4. 제안서 구성

가. 제안서 내용

I. 목차

II. 제안업체 일반

1. 일반현황
2. 조직 및 인원
3. 주요 사업내용

4. 주요 사업실적

5. 제안사 특징점

Ⅲ. 제안 개요

1. 제안 목적 및 배경

2. 제안 범위

3. 추진 방향 및 주요 내용

4. 목표시스템 개념도

5. 설계상 특징 및 장점

6. 사업추진 일정계획

Ⅳ. 기술부문

1. 시스템 구성도

가. 어플리케이션 아키텍처

2. 소프트웨어 개발방안

가. 개발대상 업무

나. 업무별/기능별 구현 방안

다. 시스템 접근 및 관리방안

라. 인터페이스 방안

마. 기타 차별적 요소의 제안

3. 테스트 및 이행방안

가. 기능 테스트 및 시험운영 방안

나. 제안사 최적의 이행 방안

다. 비상계획 방안

Ⅴ. 사업 관리부문

1. 프로젝트 관리 방안

2. 기타 관리 계획

- 의사소통관리, 정보보호 관리 등

3. 수행조직 및 업무 분장

4. 투입인력 이력

Ⅵ. 지원부문

1. 교육훈련 및 유지보수 방안

2 장애대응 방안

Ⅶ. 기타

1. 추가 제안 및 지원 사항

나. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제시된 제안서 목차 및 제안서 세부작성 지침을 준용하여 제안서 작성
- 2) A4지 기준으로 제안서 작성
 - 양면 및 단색(제안발표회 설명자료 포함)으로 인쇄
- 3) 제안서는 A4 종/횡 방향 모두 작성 가능
- 4) 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙임

다. 요약본 작성 시 유의사항

- 1) 제시된 제안서 기준 대목차를 기준으로 요약해 요약본(발표용) 작성
- 2) 발표에 최적화된 기준으로 요약본 작성(제안서 양식은 자유)

라. 견적서 제출방법

- 1) 1차 : 가격이 표시되지 않은 세부 사양(Specifications) 견적서를 사전에 제출해야 함
 - 제안업체는 제안서 제출 마감일까지 가격이 표시되지 않은 세부

사양(Specifications) 견적서를 제출하되, 견적서에는 제품명, 상세 내역, 수량, 투입인력 M/M, 기술자 등급, 무상 유지보수 기간(설치 접수 후 **개월), 유상 유지보수 요율(납품가액의*) 등을 기재하여 당사의 담당자에게 제출

2) 2차 : 최종 가격 견적서 제출

- 제안업체는 제안발표회 개최 당일 발표 전까지 상기 1)의 가격이 표시되지 않은 세부 사양(Specifications) 견적에 단가 및 금액을 추가로 표시하여 밀봉, 날인 한 후 당사 구매 담당자에게 견적서를 직접 제출하고 제안발표회에 참석. 끝.

붙임 1. 가격 제안서(양식)

2. 제안 참가 서약서. 끝.

[붙임 1]

베트남우리은행 채널통합시스템 재구축사업 가격 제안서		
사 업 명	베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업	
사 업 기 간	개월	
제 안 금 액 (부가세 포함)	VND	

구분	금액	비고
제안금액(합계)	VND	부가세, 기타 비용 포함

상기 금액으로 가격을 제안합니다.

붙 임 : 금액산출 근거표

2025 년 월 일

제안업체:
직인

베트남우리은행 귀중

[붙임 2]

제안참가 서약서

■ 제안건 명: 베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업

베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업 제안에 참여할 기회를 주신 것을 감사드리며, 베트남우리은행과 제안사 상호 간에 준수할 기본 사항이 다음과 같음을 확인하고 이를 이행하겠습니다.

- 다 음 -

1. 제안사는 베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업의 성공적인 수행을 위하여 가장 적합한 솔루션과 서비스를 최적의 가격으로 제안할 것을 약속합니다.
2. 제안사는 베트남우리은행 채널통합시스템 재구축 사업의 평가위원들이 공정하고 투명하게 평가 업무를 수행할 것이며 제안사의 제안 내용을 본 평가 업무 이외에 사용하지 않을 것을 확신합니다.
3. 제안사는 베트남우리은행이 제안발표회 종료 후 결과를 신속하게 제안사에 통지할 것을 확신하며, 제안평가 결과를 통보받기 전까지 절대로 베트남우리은행의 평가결과에 대하여 문의하지 않을 것을 약속합니다.
4. 제안사는 베트남우리은행의 요구 조건을 명확하게 이해하고 제안서를 작성하였음을 약속합니다.
5. 제안사는 특정 경로를 통해 영업을 하거나 압력을 행사하여 베트남우리은행의 공정하고 합리적인 평가 작업을 방해하거나 기타 정상적인 평가 작업의 진행을 지연시키는 경우 제안 참가 자격이 박탈되고 그러한 사실에 대하여 내외부에 공개되는 것에 대하여 이의를 제기하지 않고 수용할 것을 약속합니다.
6. 제안사는 베트남우리은행이 특정 회사에 편중하여 제안요구 및 제안 평가 업무를 수행하지 않는다는 것을 인정하고 확인합니다.
7. 제안사는 베트남우리은행의 경영환경 변화에 따른 취소/연기 또는 중단 결정에도 어떠한 이의도 제기하지 않고 동의합니다.

제안사는 상기 사항을 숙지하고 이를 성실히 준수 할 것을 동의하며 본 건과 관련하여 결정된 사항에 대하여 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 약속하는 바입니다.

2025 년 월 일

제안업체:

주 소:

대 표 자:

(인)